



Assens Kommune

REGULATIV FOR HUSHOLDNINGSAFFALD

4. marts 2023

§1 Formål.....	3
§2 Lovgrundlag	3
§3 Definitioner.....	3
§4 Gebyrer og priser.....	4
§5 Klage m.v.	5
§6 Overtrædelse og straf.....	5
§7 Bemyndigelse.....	5
§8 Ikrafttrædelse	6
§9 Tilmelding/afmelding.....	6
§10 Ordning for madaffald	8
§11 Ordning for papiraffald.....	12
§12 Ordning for papaffald	15
§13 Ordning for glasaffald	18
§14 Ordning for metalaffald	21
§15 Ordning for plastaffald	24
§16 Ordning for mad- og drikkekartonaffald	27
§17 Ordning for farligt affald.....	30
§18 Ordning for tekstilaffald	34
§19 Henteordning for restaffald.....	38
§20 Ordning for haveaffald	41
§21 Ordning for genbrugspladserne	43
§ 22 Ordning for PVC-affald.....	47
§23 Ordning for imprægneret træ	48
§24 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)	49
§25 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer.....	51
§26 Ordning for bygge- og anlægsaffald	53
§27 Ordning for storskrald	59
§28 Ordning for afbrænding i fastbrændselsovne/-fyr	60
Bilag 1. Generelle regler	62
Bilag 2. Placering af beholdere og adgangsveje	66
Bilag 3. Genbrugsøer Assens indre by	69
Bilag 4. Adresser og kontaktoplysninger	71

§1 Formål

Formålet med dette regulativ er et fastsætte regler for håndtering af husholdningsaffald fra alle borgere og grundejere i Assens Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker og begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

§2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. (affaldsaktørbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om at bringe elektrisk og elektronisk udstyr i omsætning samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om visse krav til emballager (emballagebekendtgørelsen).

§3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af det til enhver tid gældende lovgrundlag.

Udover disse er der følgende definitioner i regulativet:

Affaldsø: Husstandsne fælles containere til genanvendeligt affald i sommerhusområder.

Assens Affald & Genbrug A/S: Datterselskab under Assens Forsyning A/S, som varetager driften af affaldsområdet.

Boligselskaber mv.: Private boligforeninger, andelsboligforeninger, private etageboliger med flere boligheder og lignende ejendomsstyper med samme ejer.

Bringeordning: Den enkelte husstand afleverer selv affaldet på genbrugspladserne og andre modtageanlæg.

Driftshenstilling: En henvendelse fra Assens Affald & Genbrug A/S f.eks. om forkert benyttelse af beholder, beholder er overfyldt, beholder er ikke tilgængelig mm.

Fleksbolig: Assens Kommune har givet tilladelse til at benytte boligen som fleksbolig, dvs. ingen bopælspligt. Der betales for helårsbolig, kan ændres til sommerhusrenovation af grundejers egen drift.

Genbrugsø: Husstandsnaere fælles nedgravede containere til genanvendeligt affald i Assens indre by.

Grundejer: En grundejer, er den der ifølge tingbogen, har adkomst til ejendommen eller den ubebyggede grund. I en ejendom med andelsboliger eller ejerlejligheder, som har fælles affaldsløsning, anses andelsboligforeningen eller ejerforeningen som grundejer.

Henteordning: Affaldet indsamles ved den enkelte husstand eller husstandsnaert. Affaldsøer og genbrugsøer er husstandsnaert.

Husstand: Husstande er alle boliger/bygninger, der anvendes til beboelse. En husstand defineres som en enhed, der omfatter samtlige personer på samme adresse uanset familiemæssige tilknytningsforhold.

Indsamlingsmateriel: Indsamlingsmateriel er enhver type renovationsbil, kærre o.lign., der anvendes til indsamling og transport af affald.

Indskærpelse: En konstaterende afgørelse fra Assens Kommune, hvor husstanden for at vide, at den skal overholde allerede fastsatte krav i regulativet. Assens Kommune er tilsynsmyndighed på affaldsområdet.

Miljøboks: En udleveret rød kasse med låg til opsamling af farligt affald, småt elektronik og batterier.

Opsamlingsmateriel: Opsamlingsmateriel er den affaldsbeholder, som kan være en affaldssæk i papir eller plast, en beholder, en indendørs madaffaldsbeholder, en miljøboks, en container, en vippecontainer eller en nedgravede container, som anvendes til opbevaring af affaldet på ejendommen eller offentligt areal.

Skelordning: Affaldet indsamles ved skel (matrikel skel) ved henteordninger.

Sommerhusområde: Et afgrænset bebygget område med sommerhuse.

Standplads: Standplads er det sted, hvor borgere og grundejere har opsamlingsmateriel stående på matriklen mellem tømninger.

Standplads-standplads løsning: Renovatør afhenter beholder på standplads og sætter den tilbage til standplads.

Standplads-skel løsning: Renovatør afhenter beholder på standplads og afleverer den ved skel.

§4 Gebyrer og priser

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer og priser i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsaktørbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer og priser. Gebyrbladet er tilgængeligt på kommunens hjemmeside.

Gebyrbladet for alle ordninger og tilkøb kan ses på [kommunens hjemmeside](#) og på [Assens Affald og Genbrug A/S hjemmeside](#).

Alle borgere og grundejere har pligt til at betale gebyrer for ordningerne.

Erhverv, som gør brug af husholdningsordninger, opkræves markedspriser for de enkelte ordninger i henhold til gældende lovgivning.

Alle tilkøb ved 2-delte beholdere kan ikke bestilles for den enkelte fraktion, men vil altid være for beholderen som helhed. Betaling for tilkøb fortsætter, indtil grundejer selv afmelder hos Assens Affald og Genbrug A/S, eller ejendommen skifter ejer.

Fleksboliger opkræves i udgangspunkt som helårs husstand, dog kan ejendommen overgå til sommerhusordning ved kontakt til Assens Affald og Genbrug A/S.

Hvis der forekommer perioder, hvor indsamling af affald eller genbrugspladserne er lukket, f.eks. som følge af strejke, vejrlig eller andre årsager, gives der ikke fradrag i gebyrerne.

§5 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser efter regulativet kan i henhold til affaldsaktørbekendtgørelsen ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Ankestyrelsen kan som led i det kommunale og regionale tilsyn behandle spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentligt myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning. Ankestyrelsen beslutter selv, om der er tilstrækkelig anledning til at rejse en tilsynssag.

§6 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsaktørbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsaktørbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

- 1) Voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
- 2) Opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

§7 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen godkender regulativer herunder tillæg, affaldstakster og affaldsordninger.

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget afdelingen Miljø og Natur til at træffe afgørelser efter dette regulativ herunder dispensationer og håndhævelser.

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Assens Affald & Genbrug A/S under Assens Forsyning A/S til at give driftshenstillinger efter dette regulativ, samt godkende kapacitetsbehov, placeringer af beholdere, delvist nedgravede og nedgravede containere, herunder type af containere.

Forsøgsordninger

Assens Kommune kan gennemføre forsøgsordninger for indsamling af affald med henblik på at udvikle og forbedre affaldsordningerne.

Borgere og grundejere har pligt til at deltage i forsøgsordninger og anvende eventuel nyt opsamlingsmateriel. Ligeledes skal vejledninger for forsøgsordninger følges.

Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller dele heraf. Der opkræves gebyr for forsøgsordninger svarende til de gebyrer, som husholdningen ellers skulle betale for anvendelse af de ordinære ordninger.

§8 Ikrafttrædelse

Regulativet træder i kraft den

Ordningerne for mad-, rest-, papir-, pap-, metal-, glas-, tekstil-, plast og mad- og drikkekartonaffald samt miljøboks træder i kraft i takt med, at den nye 2-delte beholder udrulles i det enkelte område og de 2 gamle beholdere mærkes om.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

Assens Kommunes Regulativ for husholdningsaffald af 2. september 2016.

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den 1. marts 2023



Borgmester Søren Steen Andersen



Kommunaldirektør Finn G. Johansen

§9 Tilmelding/afmelding

Til- og afmelding foretages til kommunalbestyrelsen.

Tilmelding

Driften af affaldsordningerne varetages af Assens Affald & Genbrug A/S. Al henvendelse om nye beholdere, manglende tømning af beholdere og tilkøb skal ske til:

Assens Affald & Genbrug A/S

Forsyningsparken 2, 5610 Assens.

Tlf.: 63 44 90 00 eller e-mail post@assensforsyning.dk

[Assens Affald og Genbrug A/S hjemmeside](#)

Assens Affald & Genbrug A/S bringer og afhenter beholdere. Det er ikke tilladt for borgere og grundejere at fragte beholderne til/fra Assens Affald & Genbrug A/S.

Alle ejendomme herunder sommerhuse, fleksboliger og fritidshuse er forpligtiget til at være tilmeldt affaldsordningerne. En boligenhed er defineret ved ét køkken registreret i BBR. Det påhviler enhver grundejer at sikre, at alle boligenheder er tilmeldt affaldsordningerne.

Boligselskaber m.v. skal være tilmeldt med kapacitet, der modsvarer antallet af boligenheder.

Framelding

Borgere og grundejere kan normalt ikke fritages for affaldsordningerne, dog kan Assens Kommune i særlige tilfælde give dispensation. Miljø og Natur kontaktes på:

Tlf. 64 74 75 11 eller e-mail industri@assens.dk

Dispensationsmuligheder for helårs husstande:

1. Grundejere af ubebyggede grunde eller af ejendomme, som i BBR er erklæret ubeboelige, er undtaget affaldsordninger, såfremt der ikke produceres affald på matriklen. Den personlige dispensation gælder al renovation.
2. Grundejer er flyttet permanent på plejehjem o.lign. Den personlige dispensation gælder fra flyttdato i Folkeregistret og gælder alle beholderordninger dog ikke miljøboks. Det koster et hjemtagningsgebyr af beholderne for en samlet afhentning, som Assens Affald & Genbrug A/S udfører.
3. Borgere med udfordringer kan ved dokumentation fra Assens Kommunes visitatorer eller en lægeerklæring få en personlig dispensation til standplads-standplads uanset adgangsvejens forhold for beholderordninger. Der opkræves tilkøbsgebyr for standplads-standplads fra ansøgningsdato.
4. Borgere med udfordringer kan ved dokumentation fra Assens Kommunes visitatorer eller en lægeerklæring få en personlig dispensation til at undlade sortering af mad-, papir-, pap-, metal-, glas-, plast- og, mad og drikkekartonaffald. Dispensationen gælder fra ansøgningsdato og koster et hjemtagningsgebyr af genbrugsbeholderne for en samlet afhentning, som Assens Affald & Genbrug A/S udfører. Det genanvendelige affald skal bortskaffes som restaffald.
5. Ejendommen er nedbrændt og grunden ubeboet. Den personlige dispensation gælder fra branddato. Såfremt der er beholdere, hjemtages de af Assens Affald & Genbrug A/S. Det koster et hjemtagningsgebyr for en samlet afhentning eller et erstatningsbeløb for beholderne. Affald fra oprydning skal bortskaffes til godkendte modtageanlæg. Den personlige dispensation gælder al renovation.
6. Ejendommen har stået tom i 3 måneder ud fra registrering i Folkeregistret og beholderordningerne har ikke været brugt i de 3 måneder. Den personlige dispensation gælder fra ansøgningsdato og gælder alle beholderordninger dog ikke miljøboks. Det koster et hjemtagningsgebyr af beholderne for en samlet afhentning, som Assens Affald & Genbrug A/S udfører. Der gives ikke refusion for de 3 måneder.

Alle ekstra gebyr opgøres ved årsopgørelsen. Såfremt der gives personlig dispensation for beholderordninger, skal der stadig betales gebyrer for genbrugsplads, storskrald, miljøboks, tekstilaffald og administration.

Sommerhuse, fritidshuse og fleksboliger kan kun få dispensation for nr. 1 og 5.

Friholdelse for aflevering af borgers affald på genbrugspladser

Boligselskaber m.v. og institutioner, hvor beboerne har folkeregisteradresse på stedet, har i denne sammenhæng status som grundejere. Viceværter og ansatte kan gratis aflevere affald på beboernes vegne på genbrugspladserne, såfremt deres bil er registreret hos Assens Affald & Genbrug A/S. Dette registreres i forsyningens opkrævningssystem og der vil ikke blive registreret betaling i systemet.

Affald fra kontorhold og bygge- og anlægsaffald betragtes som virksomhedens affald. Dette skal virksomheden betale for i henhold til regulativet for erhvervsaffald.

Små servicevirksomheder, som laver praktisk arbejde hos private husstande, kan gratis aflevere affald på borgernes vegne på genbrugspladserne, såfremt deres bil er registreret hos Assens Affald & Genbrug A/S. Dette registreres i forsyningens opkrævningssystem og der vil ikke blive registreret betaling i systemet.

Endvidere skal servicevirksomheden opfylde følgende kriterier:

- Servicevirksomheden skal være registreret i CVR-registret med Branchekoden 81 10 00 Kombinerede serviceydelser og Virksomhedsformen 10 Enkeltmandsvirksomhed.
- Servicevirksomheden skal i Affaldsregistret være registreret som transportør i Assens Kommune.

§10 Ordning for madaffald



§10.1 Hvad er madaffald

Madaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Madaffald er f.eks.:

- Animalske madrester – fisk, kød, pålæg, ost, æg, æggeskaller, sovs og fedt
- Vegetabiliske madrester – ris, pasta, brød, grønsager og frugt inkl. skræller
- Fødevarer der er blevet for gamle
- Kaffefiltre (papir) med kaffegrums

- Teposer (papir) med teblade (ingen snor eller metaklips)
- Mindre knogler (fjerkræ, ribben fra gris og lam)
- Blomsterbuketter (uden snor, gummibånd, metal)

Madaffald er f.eks. ikke:

- Haveaffald, potteplanter, jord (genbrugsplads eller hjemmekompostering)
- Animalsk gødning (restaffald)
- Kattegrus (restaffald)
- Emballage inkl. bionedbrydeligt plast (genanvendelse)
- Aske og cigaretskod (restaffald)
- Farligt affald (miljøboks eller genbrugsplads)

Der må kun komme madaffald i poserne til madaffald – ingen form for emballage.

Madaffald genanvendes til biogas, kompost og flydende gødning til landbrugsjord.

Madaffald må kun bortskaffes via den kommunale ordning for madaffald.

Sorteringsguide findes på [Assens Affald og Genbrug A/S hjemmeside](#)

§10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere, grundejere, sommerhuse, fritidshuse og fleksboliger i Assens Kommune.

Ordningen tilbydes til virksomheder, som producerer madaffald svarende i art og mængde som en husholdnings.

Ordningen tilbydes til kommunale institutioner m.v.

Alle borgere og grundejere har pligt til at bruge Assens Kommunes ordning for madaffald.

§10.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamling af madaffald er en henteordning fra skel (matrikel skel). Generelle regler for affaldsordningen findes i Bilag 1.

Madaffald indsamles som udgangspunkt sammen med restaffald i hver deres rum i en 2-delt 240 L beholder ved den enkelte husstand. Skillevæggen i 2-delte beholdere må ikke flyttes.

Ordningen afregnes efter beholderstørrelse herunder udgifter til administration, indsamling og behandling af fraktionerne.

Det er ikke tilladt at anvende køkkenkværn/affaldskværn til at skille sig af med madaffald gennem spildevand i Assens Kommune.

Assens Affald og Genbrug A/S udleverer poser til madaffald. Poserne skal lukkes med knude (ingen elastik, snor eller lignende) og være tætte, inden de lægges i rummet til madaffald. Poserne må ikke benyttes til andre formål end til indsamling af madaffald.

Nye poser kan bestilles ved at binde en pose fast på beholderens håndtag på tømmedag, så afleverer renovationsmedarbejderen nye poser. I områder med fælles løsninger udleveres poser årligt til hver enkelt husstand. Poser udover dette behov kan afhentes på genbrugspladserne eller afhentes/bestilles telefonisk og på hjemmesiden hos administrationen ved Assens Affald og Genbrug A/S.

Indendørs madaffaldsbeholder kan afhentes på genbrugspladserne.

Assens indre by ordning

- Særordningen gælder for husstande i Assens indre by, som er omfattet af genbrugsø-ordningen for genanvendeligt affald.
- Der udleveres kraftige grønne sække til madaffaldet. Madaffaldet skal være i lukkede og tætte poser, inden det kommes i sækken.
- Ekstra sække bestilles telefonisk hos Assens Affald og Genbrug A/S.

Baagø ordning

- Særordningen gælder for alle husstande, sommerhuse, fritidshuse og fleksboliger på Baagø.
- Der udleveres kraftige grønne sække til madaffaldet. Madaffaldet skal være i lukkede og tætte poser, inden det kommes i sækken.
- Ekstra sække udleveres på Baagø af den til enhver tid fungerende kontaktperson på Baagø.

Sommerhusområder ordning

- Særordning som er en henteordning, gælder for sommerhuse omfattet af en affaldsø-ordning for genanvendeligt affald.
- Madaffald i lukket og tætte poser skal afleveres på affaldsøen.
- Indendørs madaffaldsbeholder med 3 ruller poser afleveres ved opstart til hvert enkelt sommerhus.

§10.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til madaffald.

Tilsvarende gør sig gældende for andre brugere af ordningen herunder virksomheder og kommunale institutioner m.v.

Generelle regler for affaldsordningen findes i Bilag 1.

§10.5 Kapacitet for beholdere

Generelle regler for affaldsordningen findes i Bilag 1.

§10.6 Anbringelse af beholdere

Regler for placering af beholdere, adgangsveje og standplads findes i Bilag 2.

§10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Generelle regler for affaldsordningen findes i Bilag 1.

§10.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere skal selv sørge for at rengøre affaldsbeholderen eller sækkestativ efter behov (typisk to gange årligt), så de til stadighed fremtræder rengjort og hygiejnisk.

Ombytning af beholder til samme størrelse er ikke muligt.

§10.9 Afhentning af madaffald

Alle husstande med egen beholder eller sæk får som standard afhentet madaffald hver 14. dag. I forbindelse med helligdage kan der forekomme mindre forskydninger.

Sommerhuse med egen beholder får afhentet madaffald hver 14. dag i perioden april til og med september, og 1 gang om måneden i perioden oktober til og med marts.

Fælles løsninger ved boligselskaber m.v. og sommerhusområder får afhentet madaffald på en fast tømmedag hver 14. dag.

Efter ønske kan der etableres specialordninger med hyppigere tømninger på borgeres og grundejeres regning.

Miljøboks, tekstilaffald i pose og batterier i pose kan sættes på/lægges på beholderen på tømmedag, så medtages de.

Generelle regler for affaldsordningen findes i Bilag 1.

§10.10 Øvrig ordninger

Alle borgere og grundejere kan vælge at hjemmekompostere deres vegetabiliske madaffald som f.eks. skaller fra nødder og æg, frugt- og grønsagsrester, kaffegrums og teblade, sammen med haveaffald herunder nedfaldsfrugt.

Det er ikke tilladt at kompostere brød-rester samt madrester af animalsk oprindelse som f.eks. kød og fisk, da det tiltrækker rotter.

Kompostering af madaffald skal ske i en dertil indrettet kompostbeholder, som begrænser skadedyrs adgang til affaldet.

Egne fremstillede beholdere kan også benyttes, dog må hjemmekompostering ikke give anledning til uhygiejniske forhold eller forårsage tilhold af skadedyr.

Kompostbeholderen skal placeres på husstandens egen grund minimum 2,5 meter fra skel, således at den ikke kan give anledning til gene for omgivelserne herunder ejere og brugere af ejendommen og naboejendomme. Dette opnås ved blandt andet at sikre tilstrækkelig med luft til alle områder i kompostbunken og ved at holde toppen dækket af f.eks. jord, færdigkomposteret materiale eller lignende.

Hvis hjemmekompostering medfører uhygiejniske forhold og lugtgener har borgere og grundejere pligt til at foretage foranstaltninger, så disse forhold ophører.

Hjemmekompostering medfører ikke fritagelse for madaffaldsordningen eller reduktion i gebyret.

§11 Ordning for papiraffald



§11.1 Hvad er papiraffald

Papiraffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Papiraffald er f.eks.:

- Aviser
- Reklamer
- Ugeblade
- Kontorpaper
- Kuverter med eller uden rude
- Papirposer (rene og tørre)

Papiraffald er f.eks. ikke:

- Plastomslag og plastfolier (plstaffald)
- Vådt og snavset papir (restaffald)
- Karton emballage (pap)
- Gavepaper og gavebånd (restaffald)
- Bøger, telefonbøger (genbrugsplads)
- Bagepaper, muffins forme mv. (restaffald)

Alt papiraffald skal være rent, tørt og tømt for madaffald.

Papiraffald genanvendes til nyt papir.

Papiraffald må kun bortskaffes via den kommunale ordning for papiraffald.

Sorteringsguide findes på [Assens Affald og Genbrug A/S hjemmeside](#)

§11.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere, grundejere, sommerhuse, fritidshuse og fleksboliger i Assens Kommune.

Ordningen tilbydes til virksomheder, som producerer papiraffald svarende i art og mængde som en husholdnings.

Ordningen tilbydes til kommunale institutioner m.v.

Alle borgere og grundejere har pligt til at bruge Assens Kommunes ordning for papiraffald.

§11.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamling af papiraffald er en henteordning fra skel (matrikel skel) Generelle regler for affaldsordningen findes i Bilag 1.

Papiraffald indsamles som udgangspunkt i en 2-delt 240 L beholder ved den enkelte husstand. Papiraffald skal i det store rum sammen med papaffald. Det lille rum er til glas- og metalaffald. Skillevæggen i 2-delte beholdere må ikke flyttes.

Ordningen afregnes efter beholderstørrelse herunder udgifter til administration, indsamling og behandling af fraktionerne.

Assens indre by ordning

- Særordningen, som er en henteordning, gælder for husstande i Assens indre by, som er omfattet af genbrugsø-ordningen for genanvendeligt affald.
- Frivillig tilmelding til særordningen er mulig for husstande i nærområde. Tilmeldingen skal godkendes af kommunen.
- Papiraffald skal afleveres i det respektive indkast på en genbrugsø.
- Papiraffald skal ikke i poser/sække.

Baagø ordning

- Særordningen gælder for alle husstande, sommerhuse, fritidshuse og fleksboliger på Baagø.
- Bringeordning til Baagø Genbrugsplads.
- Papiraffald skal ikke i poser/sække.

Sommerhusområder ordning

- Særordning, som er en henteordning, gælder for sommerhuse omfattet af en affaldsø-ordning for genanvendeligt affald.
- Papiraffald skal afleveres i den respektive container på affaldsøen.
- Papiraffald skal ikke i poser/sække.

Speciel ordning

- Særordning, som er en henteordning, gælder for ejendomme med udfordringer.
- Der udleveres papirsække og adresselabels til papiraffaldet.
- Sække uden adresselabels medtages ikke.

Papiraffald kan også afleveres på genbrugspladserne, se § 21.

§11.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til papiraffald.

Tilsvarende gør sig gældende for andre brugere af ordningen herunder virksomheder og kommunale institutioner m.v.

Generelle regler for affaldsordningen findes i Bilag 1.

§11.5 Kapacitet for beholdere

Generelle regler for affaldsordningen findes i Bilag 1.

§11.6 Anbringelse af beholdere

Regler for placering af beholdere, adgangsveje og standplads findes i Bilag 2.

§11.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Generelle regler for affaldsordningen findes i Bilag 1.

§11.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere skal selv sørge for at rengøre affaldsbeholderen efter behov (typisk to gange årligt), så den til stadighed fremtræder rengjort og hygiejnisk.

Ombytning af beholder til samme størrelse er ikke muligt.

§11.9 Afhentning af papiraffald

Alle husstande med egen beholder eller sæk får som standard afhentet papiraffald hver 4. uge. I forbindelse med helligdage kan der forekomme mindre forskydninger.

Sommerhuse med egen beholder får afhentet papiraffald hver 4. uge i perioden april til og med august.

Fælles løsninger ved boligselskaber m.v. og sommerhusområder får afhentet papiraffald efter behov.

Efter ønske kan der etableres specialordninger med hyppigere tømninger på borgeres og grundejeres regning.

Miljøboks, tekstilaffald i pose og batterier i pose kan sættes på/lægges på beholderen på tømmedag, så medtages de.

Generelle regler for affaldsordningen findes i Bilag 1.

§12 Ordning for papaffald



§12.1 Hvad er papaffald

Papaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Papaffald er f.eks.:

- Papkasser små
- Bølgepap
- Papemballage
- Paprør fra køkkenruller og toiletruller
- Karton
- Æggebakker (rene og tørre)

Papaffald er f.eks. ikke:

- Plastoslag og plastfolier (plastaffald)
- Vådt/snavset pap (restaffald)
- Pizzabakker (restaffald)
- Papkrus og andet plastbelagt pap (restaffald)
- Mad- og drikkekartoner (mad- og drikkekartonaffald)
- Flamingo (genbrugsplads)

Alt papaffald skal være rent, tørt og tømt for madaffald.

Papaffald, der er for stort til at være i beholderen, skal afleveres på genbrugspladsen.

Papaffald genanvendes til nyt pap.

Papaffald må kun bortskaffes via den kommunale ordning for papaffald.

Sorteringsguide findes på [Assens Affald og Genbrug A/S hjemmeside](#)

§12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere, grundejere, sommerhuse, fritidshuse og fleksboliger i Assens Kommune.

Ordningen tilbydes til virksomheder, som producerer papaffald svarende i art og mængde som en husholdnings.

Ordningen tilbydes til kommunale institutioner m.v.

Alle borgere og grundejere har pligt til at bruge Assens Kommunes ordning for papaffald.

§12.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamling af papaffald er en henteordning fra skel (matrikel skel)

Generelle regler for affaldsordningen findes i Bilag 1.

Papaffald indsamles som udgangspunkt i en 2-delt 240 L beholder ved den enkelte husstand. Papaffald skal i det store rum sammen med papiraffald. Det lille rum er til glas- og metalaffald. Skillevæggen i 2-delte beholdere må ikke flyttes.

Ordningen afregnes efter beholderstørrelse herunder udgifter til administration, indsamling og behandling af fraktionerne.

Assens indre by ordning

- Særordningen, som er en henteordning, gælder for husstande i Assens indre by, som er omfattet af genbrugsø-ordningen for genanvendeligt affald.
- Frivillig tilmelding til særordningen er mulig for husstande i nærområde. Tilmeldingen skal godkendes af kommunen.
- Papaffald skal afleveres i det respektive indkast på en genbrugsø.
- Papaffald skal ikke i poser/sække.

Baagø ordning

- Særordningen gælder for alle husstande, sommerhuse, fritidshuse og fleksboliger på Baagø.
- Bringeordning til Baagø Genbrugsplads.
- Papaffald skal ikke i poser/sække.

Sommerhusområder ordning

- Særordning, som er en henteordning, gælder for sommerhuse omfattet af en affaldsø-ordning for genanvendeligt affald.
- Papaffald skal afleveres i den respektive container på affaldsøen.
- Papaffald skal ikke i poser/sække.

Speciel ordning

- Særordning, som er en henteordning, gælder for ejendomme med udfordringer.
- Der udleveres papirsække og adresselabels til papaffaldet.
- Sække uden adresselabels medtages ikke.

Papaffald kan også afleveres på genbrugspladserne, se § 21.

§12.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til papaffald.

Tilsvarende gør sig gældende for andre brugere af ordningen herunder virksomheder og kommunale institutioner m.v.

Generelle regler for affaldsordningen findes i Bilag 1.

§12.5 Kapacitet for beholdere

Generelle regler for affaldsordningen findes i Bilag 1.

§12.6 Anbringelse af beholdere

Regler for placering af beholdere, adgangsveje og standplads findes i Bilag 2.

§12.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Papaffaldet skal lægges i beholderen uden at trykke det sammen, således at det ved egen kraft kan falde ud, når beholderen vendes på hovedet.

Generelle regler for affaldsordningen findes i Bilag 1.

§12.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere skal selv sørge for at rengøre affaldsbeholderen efter behov (typisk to gange årligt), så den til stadighed fremtræder rengjort og hygiejnisk.

Ombytning af beholder til samme størrelse er ikke muligt.

§12.9 Afhentning af papaffald

Alle husstande med egen beholder eller sæk får som standard afhentet papaffald hver 4. uge. I forbindelse med helligdage kan der forekomme mindre forskydninger.

Sommerhuse med egen beholder får afhentet papaffald hver 4. uge i perioden april til og med august.

Fælles løsninger ved boligselskaber m.v. og sommerhusområder får afhentet papaffald efter behov.

Efter ønske kan der etableres specialordninger med hyppigere tømninger på borgeres og grundejeres regning.

Miljøboks, tekstilaffald i pose og batterier i pose kan sættes på/lægges på beholderen på tømmedag, så medtages de.

Generelle regler for affaldsordningen findes i Bilag 1.

§13 Ordning for glasaffald



§13.1 Hvad er glasaffald

Glasaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Glasaffald er f.eks.:

- Glasflasker uanset farve
- Kervesglas uanset farve
- Glasemballage uanset farve
- Drikkeglas uanset farve
- Vitaminglas uanset farve
- Glasskår fra alle ovenstående

Glasaffald er f.eks. ikke:

- Porcelæn (genbrugsplads)
- Keramik/stentøj (genbrugsplads)
- Planglas/vinduer (genbrugsplads)
- Kemikalieflasker (miljøboks/genbrugsplads)
- Spejle (genbrugsplads)
- Elpærer (miljøboks/genbrugsplads)
- Ildfast glas/ovnfaste fade (genbrugsplads)
- Medicinglas (apoteket)

Alt glasaffald skal være skrabet rent og tømt for madrester. Glasaffaldet må gerne være tørt af hygiejniske grunde.

Glasaffald genanvendes til nyt glas.

Glasaffald må kun bortskaffes via den kommunale ordning for glasaffald.

Sorteringsguide findes på [Assens Affald og Genbrug A/S hjemmeside](#)

§13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere, grundejere, sommerhuse, fritidshuse og fleksboliger i Assens Kommune.

Ordningen tilbydes til virksomheder, som producerer glasaffald svarende i art og mængde som en husholdnings.

Ordningen tilbydes til kommunale institutioner m.v.

Alle borgere og grundejere har pligt til at bruge Assens Kommunes ordning for glasaffald.

§13.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamling af glasaffald er en henteordning fra skel (matrikel skel)

Generelle regler for affaldsordningen findes i Bilag 1.

Glasaffald indsamles som udgangspunkt i en 2-delt 240 L beholder ved den enkelte husstand. Glasaffald skal i det lille rum sammen med metalaffald. Det store rum er til papir- og papaffald. Skillevæggen i 2-delte beholdere må ikke flyttes.

Ordningen afregnes efter beholderstørrelse herunder udgifter til administration, indsamling og behandling af fraktionerne.

Assens indre by ordning

- Særordningen, som er en henteordning, gælder for husstande i Assens indre by, som er omfattet af genbrugsø-ordningen for genanvendeligt affald.
- Frivillig tilmelding til særordningen er mulig for husstande i nærområde. Tilmeldingen skal godkendes af kommunen.
- Glasaffald skal afleveres i det respektive indkast på en genbrugsø.
- Glasaffald skal ikke i poser/sække.

Baagø ordning

- Særordningen gælder for alle husstande, sommerhuse, fritidshuse og fleksboliger på Baagø.
- Bringeordning til Baagø Genbrugsplads.
- Glasaffald skal ikke i poser/sække.

Sommerhusområder ordning

- Særordning, som er en henteordning, gælder for sommerhuse omfattet af en affaldsø-ordning for genanvendeligt affald.
- Glasaffald skal afleveres i den respektive container på affaldsøen.
- Glasaffald skal ikke i poser/sække.

Speciel ordning

- Særordning, som er en henteordning, gælder for ejendomme med udfordringer.
- Der udleveres klare sække og adresselabels til glasaffaldet.
- Sække uden adresselabels medtages ikke.

Glasaffald kan også afleveres på genbrugspladserne, se § 21.

Pantmærket glasaffald skal afleveres til genanvendelse via pantsystemet.

§13.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til glasaffald.

Tilsvarende gør sig gældende for andre brugere af ordningen herunder virksomheder og kommunale institutioner m.v.

Generelle regler for affaldsordningen findes i Bilag 1.

§13.5 Kapacitet for beholdere

Generelle regler for affaldsordningen findes i Bilag 1.

§13.6 Anbringelse af beholdere

Regler for placering af beholdere, adgangsveje og standplads findes i Bilag 2.

§13.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Generelle regler for affaldsordningen findes i Bilag 1.

§13.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere skal selv sørge for at rengøre affaldsbeholderen efter behov (typisk to gange årligt), så den til stadighed fremtræder rengjort og hygiejnisk.

Ombytning af beholder til samme størrelse er ikke muligt.

§13.9 Afhentning af glasaffald

Alle husstande med egen beholder eller sæk får som standard afhentet glasaffald hver 4. uge. I forbindelse med helligdage kan der forekomme mindre forskydninger.

Sommerhuse med egen beholder får afhentet glasaffald hver 4. uge i perioden april til og med august.

Fælles løsninger ved boligselskaber m.v. og sommerhusområder får afhentet glasaffald efter behov.

Efter ønske kan der etableres specialordninger med hyppigere tømninger på borgeres og grundejeres regning.

Miljøboks, tekstilaffald i pose og batterier i pose kan sættes på/lægges på beholderen på tømmedag, så medtages de.

Generelle regler for affaldsordningen findes i Bilag 1.

§14 Ordning for metalaffald



§14.1 Hvad er metalaffald

Metalaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Metalaffald er f.eks.:

- Konservesdåser
- Øl- og sodavandsdåser uden pant
- Kapsler og låg
- Fyrfadslysholdere
- Gryder og pander
- Bestik
- Søm og skruer
- Armaturer og blandingsbatterier
- Kaffekapsler (aluminium) uden kaffe
- Stanniol
- Foliebakker

Metalaffald er f.eks. ikke:

- Grillpatroner (miljøboks/genbrugsplads)
- Gasflasker (genbrugsplads/forhandler)
- Spraydåser (miljøboks/genbrugsplads)
- Metal med elektronik (miljøboks/genbrugsplads)
- Metal med batterier (miljøboks/genbrugsplads)
- Kaffekapsler med kaffe i (restaffald)
- Større trykflasker/beholdere (forhandler/genbrugsplads)
- Metal med kemikalier (miljøboks/genbrugsplads)
- Kanyler (apoteket)

Alt metalaffald skal være skrabet rent og tømt for madrester. Metalaffaldet må gerne være tørt af hygiejniske grunde.

Metalaffald må gerne have belægninger af plast.

Metalaffald, der er for stort til at være i beholderen, skal afleveres på genbrugspladsen.

Metalaffald genanvendes til nyt metal.

Metalaffald må kun bortskaffes via den kommunale ordning for metalaffald.

Sorteringsguide findes på [Assens Affald og Genbrug A/S hjemmeside](#)

§14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere, grundejere, sommerhuse, fritidshuse og fleksboliger i Assens Kommune.

Ordningen tilbydes til virksomheder, som producerer metalaffald svarende i art og mængde som en husholdnings.

Ordningen tilbydes til kommunale institutioner m.v.

Alle borgere og grundejere har pligt til at bruge Assens Kommunes ordning for metalaffald.

§14.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamling af metalaffald er en henteordning fra skel (matrikel skel)

Generelle regler for affaldsordningen findes i Bilag 1.

Metalaffald indsamles som udgangspunkt i en 2-delt 240 L beholder ved den enkelte husstand. Metalaffald skal i det lille rum sammen med glasaffald. Det store rum er til papir- og papaffald. Skillevæggen i 2-delte beholdere må ikke flyttes.

Ordningen afregnes efter beholderstørrelse herunder udgifter til administration, indsamling og behandling af fraktionerne.

Assens indre by ordning

- Særordningen, som er en henteordning, gælder for husstande i Assens indre by, som er omfattet af genbrugsø-ordningen for genanvendeligt affald.
- Frivillig tilmelding til særordningen er mulig for husstande i nærområde. Tilmeldingen skal godkendes af kommunen.
- Metalaffald skal afleveres i det respektive indkast på en genbrugsø.
- Metalaffald skal ikke i poser/sække.

Baagø ordning

- Særordningen gælder for alle husstande, sommerhuse, fritidshuse og fleksboliger på Baagø.
- Bringeordning til Baagø Genbrugsplads.
- Metalaffald skal ikke i poser/sække.

Sommerhusområder ordning

- Særordning, som er en henteordning, gælder for sommerhuse omfattet af en affaldsø-ordning for genanvendeligt affald.
- Metalaffald skal afleveres i den respektive container på affaldsøen.

- Metalaffald skal ikke i poser/sække.

Speciel ordning

- Særordning, som er en henteordning, gælder for ejendomme med udfordringer.
- Der udleveres klare sække og adresselabels til metalaffaldet.
- Sække uden adresselabels medtages ikke.

Metalaffald kan også afleveres på genbrugspladserne, se § 21.

Pantmærket metalaffald skal afleveres til genanvendelse via pantsystemet.

§14.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til metalaffald.

Tilsvarende gør sig gældende for andre brugere af ordningen herunder virksomheder og kommunale institutioner m.v.

Generelle regler for affaldsordningen findes i Bilag 1.

§14.5 Kapacitet for beholdere

Generelle regler for affaldsordningen findes i Bilag 1.

§14.6 Anbringelse af beholdere

Regler for placering af beholdere, adgangsveje og standplads findes i Bilag 2.

§14.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Generelle regler for affaldsordningen findes i Bilag 1.

§14.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere skal selv sørge for at rengøre affaldsbeholderen efter behov (typisk to gange årligt), så den til stadighed fremtræder rengjort og hygiejnisk.

Ombytning af beholder til samme størrelse er ikke muligt.

§14.9 Afhentning af metalaffald

Alle husstande med egen beholder eller sæk får som standard afhentet metalaffald hver 4. uge. I forbindelse med helligdage kan der forekomme mindre forskydninger.

Sommerhuse med egen beholder får afhentet metalaffald hver 4. uge i perioden april til og med august.

Fælles løsninger ved boligselskaber m.v. og sommerhusområder får afhentet metalaffald efter behov.

Efter ønske kan der etableres specialordninger med hyppigere tømninger på borgeres og grundejeres regning.

Miljøboks, tekstilaffald i pose og batterier i pose kan sættes på/lægges på beholderen på tømmedag, så medtages de.

Generelle regler for affaldsordningen findes i Bilag 1.

§15 Ordning for plastaffald



§15.1 Hvad er plastaffald

Plastaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Plastaffald er f.eks.:

- Al plast, der har været i kontakt med fødevarer, uanset farve
- Plastflasker uden pant
- Plastdunke
- Plastbakker
- Plastbøtter
- Plastlåg
- Plastposer uden metalfilm
- Plastfolier og -film
- Bobleplast
- Omslag til cd'er og dvd'er
- Plastlegetøj uden elektronik
- Plastservice

Plastaffald er f.eks. ikke:

- Ekspanderet polystyren f.eks. flamingo (restaffald/genbrugsplads)
- PVC (genbrugsplads)
- Gummistøvler (genbrugsplads)
- Regntøj (genbrugsplads)
- Luftmadrasser (genbrugsplads)
- Presenninger (genbrugsplads)
- Bolde (genbrugsplads)

- Nedløbsrør og tagrender (genbrugsplads)
- Plast forurenet med jord
- Poser med metalfilm f.eks. chipsposer, kaffeposer, slikposer og vinposer (restaffald)
- Plastemballage fra plante- og insektgifte, algefjerner og lign. (miljøboks/genbrugsplads)
- Medicinemballage i plast (apoteket)
- Melamin f.eks. Margretheskåle m.v. (restaffald)
- Plast med elektronik (Miljøboks/genbrugsplads)

Alt plastaffald skal være skrabet rent og tømt for madrester. Plastaffaldet må gerne være tørt af hygiejniske grunde.

Plastaffald, der er for stort til at være i beholderen, skal afleveres på genbrugspladsen.

Plastaffald genanvendes til nyt plast.

Plastaffald må kun bortskaffes via den kommunale ordning for plastaffald.

Sorteringsguide findes på [Assens Affald og Genbrug A/S hjemmeside](#)

§15.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere, grundejere, sommerhuse, fritidshuse og fleksboliger i Assens Kommune.

Ordningen tilbydes til virksomheder, som producerer plastaffald svarende i art og mængde som en husholdnings.

Ordningen tilbydes til kommunale institutioner m.v.

Alle borgere og grundejere har pligt til at bruge Assens Kommunes ordning for plastaffald.

§15.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamling af plastaffald er en henteordning fra skel (matrikel skel)

Generelle regler for affaldsordningen findes i Bilag 1.

Plastaffald indsamles som udgangspunkt i en 240 L beholder med et rum ved den enkelte husstand. Plastaffald indsamles sammen med mad- og drikkekartonaffald.

Ordningen afregnes efter beholderstørrelse herunder udgifter til administration, indsamling og behandling af fraktionerne.

Assens indre by ordning

- Særordningen, som er en henteordning, gælder for husstande i Assens indre by, som er omfattet af genbrugsø-ordningen for genanvendeligt affald.
- Frivillig tilmelding til særordningen er mulig for husstande i nærområde. Tilmeldingen skal godkendes af kommunen.

- Plastaffald skal afleveres i det respektive indkast på en genbrugsø.
- Plastaffald skal ikke i poser/sække.

Baagø ordning

- Særordningen gælder for alle husstande, sommerhuse, fritidshuse og fleksboliger på Baagø.
- Bringeordning til Baagø Genbrugsplads.
- Plastaffald skal ikke i poser/sække.

Sommerhusområder ordning

- Særordning, som er en henteordning, gælder for sommerhuse omfattet af en affaldsø-ordning for genanvendeligt affald.
- Plastaffald skal afleveres i den respektive container på affaldsøen.
- Plastaffald skal ikke i poser/sække.

Speciel ordning

- Særordning, som er en henteordning, gælder for ejendomme med udfordringer.
- Der udleveres klare sække og adresselabels til plastaffaldet.
- Sække uden adresselabels medtages ikke.

Plastaffald kan også afleveres på genbrugspladserne, se § 21.

Pantmærket plastaffald skal afleveres til genanvendelse via pantsystemet.

§15.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til plastaffald.

Tilsvarende gør sig gældende for andre brugere af ordningen herunder virksomheder og kommunale institutioner m.v.

Generelle regler for affaldsordningen findes i Bilag 1.

§15.5 Kapacitet for beholdere

Generelle regler for affaldsordningen findes i Bilag 1.

§15.6 Anbringelse af beholdere

Regler for placering af beholdere, adgangsveje og standplads findes i Bilag 2.

§15.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Generelle regler for affaldsordningen findes i Bilag 1.

§15.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere skal selv sørge for at rengøre affaldsbeholderen efter behov (typisk to gange årligt), så den til stadighed fremtræder rengjort og hygiejnisk.

Ombytning af beholder til samme størrelse er ikke muligt.

§15.9 Afhentning af plastaffald

Alle husstande med egen beholder eller sæk får som standard afhentet plastaffald hver 4. uge. I forbindelse med helligdage kan der forekomme mindre forskydninger.

Sommerhuse med egen beholder får afhentet plastaffald hver 4. uge i perioden april til og med august.

Fælles løsninger ved boligselskaber m.v. og sommerhusområder får afhentet plastaffald efter behov.

Efter ønske kan der etableres specialordninger med hyppigere tømninger på borgeres og grundejeres regning.

Miljøboks, tekstilaffald i pose og batterier i pose kan sættes på/lægges på beholderen på tømmedag, så medtages de.

Generelle regler for affaldsordningen findes i Bilag 1.

§16 Ordning for mad- og drikkekartonaffald



§16.1 Hvad er mad- og drikkekartonaffald

Mad- og drikkekartonaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Mad- og drikkekartonaffald er f.eks.:

- Mælke- og yoghurtkartoner eller lign.
- Kartoner til drikke f.eks. juice og saft eller lign.
- Kartoner til mad f.eks. flåede tomater, bønner eller lign.

Mad- og drikkekartonaffald er f.eks. ikke:

- Pizzabakker (restaffald)
- Papkrus og andet plastbelagt pap (restaffald)
- Kaffeposer med folie (restaffald)
- Poser med metalfilm f.eks. chipsposer, slikposer og vinposer (restaffald)

- ”Bag-in-box” vin (udsorteres til papaffald og plastaffald)

Alt mad- og drikkekartonaffald skal være skrabet rent og tømt for madrester. Mad- og drikkekartonaffaldet må gerne være tørt af hygiejniske grunde.

Mad- og drikkekartonaffald genanvendes til nyt karton, plast og metal.

Mad- og drikkekartonaffald må kun bortskaffes via den kommunale ordning for mad- og drikkekartonaffald.

Sorteringsguide findes på [Assens Affald og Genbrug A/S hjemmeside](#)

§16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere, grundejere, sommerhuse, fritidshuse og fleksboliger i Assens Kommune.

Ordningen tilbydes til virksomheder, som producerer mad- og drikkekartonaffald svarende i art og mængde som en husholdnings.

Ordningen tilbydes til kommunale institutioner m.v.

Alle borgere og grundejere har pligt til at bruge Assens Kommunes ordning for mad- og drikkekartonaffald.

§16.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamling af mad- og drikkekartonaffald er en henteordning fra skel (matrikel skel)

Generelle regler for affaldsordningen findes i Bilag 1.

Mad- og drikkekartonaffald indsamles som udgangspunkt i en 240 L beholder med et rum ved den enkelte husstand. Mad- og drikkekartonaffald indsamles sammen med plastaffald.

Ordningen afregnes efter beholderstørrelse herunder udgifter til administration, indsamling og behandling af fraktionerne.

Assens indre by ordning

- Særordningen, som er en henteordning, gælder for husstande i Assens indre by, som er omfattet af genbrugsø-ordningen for genanvendeligt affald.
- Frivillig tilmelding til særordningen er mulig for husstande i nærområde. Tilmeldingen skal godkendes af kommunen.
- Mad- og drikkekartonaffald skal afleveres i det respektive indkast på en genbrugsø.
- Mad- og drikkekartonaffald skal ikke i poser/sække.

Baagø ordning

- Særordningen gælder for alle husstande, sommerhuse, fritidshuse og fleksboliger på Baagø.
- Bringeordning til Baagø Genbrugsplads.

- Mad- og drikkekartonaffald skal ikke i poser/sække.

Sommerhusområder ordning

- Særordning, som er en henteordning, gælder for sommerhuse omfattet af en affaldsø-ordning for genanvendeligt affald.
- Mad- og drikkekartonaffald skal afleveres i den respektive container på affaldsøen.
- Mad- og drikkekartonaffald skal ikke i poser/sække.

Speciel ordning

- Særordning, som er en henteordning, gælder for ejendomme med udfordringer.
- Der udleveres klare sække og adresselabels til mad- og drikkekartonaffaldet.
- Sække uden adresselabels medtages ikke.

Mad- og drikkekartonaffald kan også afleveres på genbrugspladserne, se § 21.

§16.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til mad- og drikkekartonaffald.

Tilsvarende gør sig gældende for andre brugere af ordningen herunder virksomheder og kommunale institutioner m.v.

Generelle regler for affaldsordningen findes i Bilag 1.

§16.5 Kapacitet for beholdere

Generelle regler for affaldsordningen findes i Bilag 1.

§16.6 Anbringelse af beholdere

Regler for placering af beholdere, adgangsveje og standplads findes i Bilag 2.

§16.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Generelle regler for affaldsordningen findes i Bilag 1.

§16.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere skal selv sørge for at rengøre affaldsbeholderen efter behov (typisk to gange årligt), så den til stadighed fremtræder rengjort og hygiejnisk.

Ombytning af beholder til samme størrelse er ikke muligt.

§16.9 Afhentning af plastaffald

Alle husstande med egen beholder eller sæk får som standard afhentet mad- og drikkekartonaffald hver 4. uge. I forbindelse med helligdage kan der forekomme mindre forskydninger.

Sommerhuse med egen beholder får afhentet mad- og drikkekartonaffald hver 4. uge i perioden april til og med august.

Fælles løsninger ved boligselskaber m.v. og sommerhusområder får afhentet mad- og drikkekartonaffald efter behov.

Efter ønske kan der etableres specialordninger med hyppigere tømninger på borgeres og grundejeres regning.

Miljøboks, tekstilaffald i pose og batterier i pose kan sættes på/lægges på beholderen på tømmedag, så medtages de.

Generelle regler for affaldsordningen findes i Bilag 1.

§17 Ordning for farligt affald



§17.1 Hvad er farligt affald

Farligt affald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Farligt affald er affald, som er opført på og markeret som farligt affald på listen over affald i affaldsbekendtgørelsens bilag 2, og som udviser egenskaber som angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag 3.

Farligt affald, som er omfattet af henteordning, er f.eks.:

- Malingsrester (miljøboks/genbrugsplads)
- Spraydåser f.eks. deodoranter, hårlak og lign. (miljøboks/genbrugsplads)
- Grillpatroner (miljøboks/genbrugsplads)
- Spraydåser f.eks. til flødeskum, frisk luft (miljøboks/genbrugsplads)
- Plastemballage fra plante- og insektgifte, algefjerner og lign. (miljøboks/genbrugsplads)
- Plantegift fra husholdningsbrug (miljøboks/genbrugsplads)
- Gift til skadedyr (miljøboks/genbrugsplads)
- Kemikalier, helst i original emballage (miljøboks/genbrugsplads)
- Termometre (miljøboks/genbrugsplads)
- Lyskilder f.eks. elpærer, LED pærer m.m. (miljøboks/genbrugsplads)
- Batterier (miljøboks/genbrugsplads)
- Gødning (miljøboks/genbrugsplads)
- Afkalkningsmidler (miljøboks/genbrugsplads)

- Olierester (miljøboks/genbrugsplads)
- Printerpatroner (miljøboks/genbrugsplads)
- Neglelak og neglelakfjerner (miljøboks/genbrugsplads)
- Tomme emballager med et af faremærkerne **Akut giftighed** eller **Sundhedsfare** (miljøboks/genbrugsplads)
- Metal med kemikalier (miljøboks/genbrugsplads)

Farligt affald, som ikke er omfattet af henteordning, er f.eks.:

- Medicin inkl. emballage (apoteket)
- Selvantændelige klude og væsker i lukket emballage (genbrugsplads)
- Større trykflasker/ beholdere (forhandler/genbrugsplads)
- Fyrværkeri, ikke affyret (genbrugsplads)
- Større trykflasker (genbrugsplads/forhandler)
- Ammunition, sprængstoffer og våben (politiet)
- Radioaktive stoffer (anmeldes til sundhedsstyrelsen)
- Kanyler, emballeres i kanyleboks (apoteket)
- Skarpe genstande f.eks. glasskår og gamle knive, indpakkes forsvarligt (sorteres som glas eller metal)
- Affyret fyrværkeri (restaffald)
- PCB-holdigt affald, som indeholder mere end 50 mg PCB/kg (godkendt specialbehandling/EU godkendt underjordisk deponering)
- PCB-holdigt affald, som indeholder mellem 0,1 – 50 mg PCB/kg (godkendt forbrændingsanlæg/godkendt deponeringsanlæg)
- Asbest affald (genbrugsplads/deponi)

Farligt affald skal til godkendte anlæg for specialbehandling, hvor farligheden nedbrydes under forsvarlige forhold. Er dette ikke muligt, deponeres det farlige affald på godkendte deponier.

Mindre elektriske og elektroniske produkter (WEEE) samt bærbare batterier og akkumulatorer indgår også i ordningen for farligt affald, men beskrives også særskilt under henholdsvis §24 og §25.

Håndtering af asbest affald er beskrevet særskilt i §xx.

Farligt affald må kun bortskaffes via den kommunale ordning for farligt affald.

Sorteringsguide findes på [Assens Affald og Genbrug A/S hjemmeside](#)

§17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere, grundejere, sommerhuse, fritidshuse og fleksboliger i Assens Kommune.

Ordningen med miljøboks tilbydes til virksomheder, som producerer farligt affald svarende i art og mængde som en husholdnings, såfremt der også gøres brug af en anden henteordning beskrevet i dette regulativ.

Ordningen med miljøboks tilbydes til kommunale institutioner m.v., såfremt der også gøres brug af en anden henteordning beskrevet i dette regulativ.

Alle borgere og grundejere har pligt til at bruge Assens Kommunes ordning for farligt affald.

§17.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af både henteordning og bringeordninger:

Henteordning med Miljøboks

I Miljøboksen kan der lægges farligt affald, småt elektronik og batterier. Miljøboksen skal inden brug fores med den udleverede plastpose.

Batterier samles i en klar pose og lukkes forsvarligt med knude.

Farligt affald skal så vidt muligt være i tæt lukket original emballage. Ved uoriginal emballage skal der noteres på emballagen, hvad indholdet er.

Når miljøboksen er fyldt, lukkes plastposen og låget sættes på. Miljøboksen med indhold må højst veje 10 kg.

Indsamling af miljøboks er en henteordning fra skel (matrikel skel).

Generelle regler for affaldsordningen findes i Bilag 1.

Farligt affald sorteres i henhold til skiltning og piktogram på opsamlingsmateriel.

Ordningen afregnes efter udgifter til administration, indsamling og behandling af fraktionerne. Hver boligenhed betaler for ordningen.

Assens indre by ordning

- Særordningen, som er en henteordning, gælder for husstande i Assens indre by, som er omfattet af sække-ordning for mad- og restaffald.
- Miljøboksen afhentes samtidig med mad- og restaffald på tømmedage.

Baagø ordning

- Særordningen gælder for alle husstande, sommerhuse, fritidshuse og fleksboliger på Baagø.
- Bringeordning til Baagø Genbrugsplads, hvor der ombyttes til en ren miljøboks.

Sommerhusområder ordning

- Særordning, som er en henteordning, gælder for sommerhuse omfattet af en affaldsø-ordning for genanvendeligt affald.
- Miljøboksen med indhold ombyttes på genbrugspladser med en tom miljøboks, dog ikke på døgnpladser.

Bringeordning til apotek

Borgere og grundejere skal aflevere medicinrester, tomme medicinglas af plast, glas og metal, kanyler og andre skarpe eller stikkende genstande f.eks. skalpeller på apoteket.

Bringeordning til genbrugspladser

Borgere og grundejere skal aflevere det farlige affald ved de særlige indrettede modtagesteder på supergenbrugscentre, se § 21.

Borgere og grundejere med asbestholdigt byggeaffald skal anmelde affaldet til Assens Kommune, inden det kan afleveres på supergenbrugscentre.

§17.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til farligt affald.

Tilsvarende gør sig gældende for andre brugere af ordningen herunder virksomheder og kommunale institutioner m.v.

Miljøboksen er på 21 L og er en såkaldt "vandrebox", dvs. at miljøboksen ombyttes i forbindelse med afhentning.

For boligselskaber m.v. kan der aftales løsning med Assens Affald & Genbrug A/S om færre miljøbokse med oftere tømninger.

Farligt affald må ikke blandes eller hældes sammen. Farligt affald må ikke hældes i kloakken.

Det farlige affald skal være emballeret ved aflevering og skal så vidt muligt afleveres i originalemballagen eller i en tilsvarende egnet emballage. I forbindelse med aflevering i uoriginal emballage skal emballagen mærkes med indholdet.

Farligt affald bør ikke opbevares i emballage, der normalt anvendes til fødevarer.

Det farlige affald skal opbevares således, at det ikke udgør en fare for mennesker og miljø.

Generelle regler for affaldsordningen findes i Bilag 1.

§17.5 Kapacitet for beholdere

I tilfælde af ekstra farligt affald kan borgere og grundejere aflevere det på supergenbrugscentre.

Borgere og grundejere er ansvarlige for, at det farlige affald ikke opbevares på en måde, så der opstår uforsvarlige miljømæssige forhold. Endvidere er borgere og grundejere ansvarlige for det farlige affald, indtil det er afhentet af renovatøren.

Generelle regler for affaldsordningen findes i Bilag 1.

§17.6 Anbringelse af beholdere

Regler for placering af beholdere, adgangsveje og standplads findes i Bilag 2.

§17.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke kan klemmes fast i beholderen.

Miljøboksen skal pakkes således, at emballage med indhold ikke kan vælte under transport.

Generelle regler for affaldsordningen findes i Bilag 1.

§17.8 Renholdelse af beholdere

Assens Affald & Genbrug A/S vasker alle miljøbokse, når de er tømte. Der udleveres altid en ren miljøboks med inder pose ved ombytningen.

§17.9 Afhentning af farligt affald

Miljøbokse afhentes sammen med de andre beholderordninger. Miljøboksen skal sættes på låget af en beholder, således at det er nemt for renovatøren at tage den uden unødigt buk.

For sommerhuse skal miljøboksen afleveres på genbrugspladsen, hvor den ombyttes med en ren miljøboks.

På Baagø skal miljøboksen afleveres på Baagø Genbrugsplads og ombyttes med en ren miljøboks.

Fælles løsninger ved boligselskaber m.v. får afhentet farligt affald i miljøbokse efter behov.

Generelle regler for affaldsordningen findes i Bilag 1.

§18 Ordning for tekstilaffald



§18.1 Hvad er tekstilaffald

Tekstilaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Tekstilaffald er f.eks.:

- Udtjent tøj, som er hullet, slidt, plettet eller ødelagt og ikke længere kan bruges f.eks. bluser, bukser, trøjer, sportstøj, badetøj, vintertøj, overtøj.
- Dele og stykker af tøj
- Udtjent tekstil, som er hullet, slidt, plettet eller ødelagt og ikke længere kan bruges f.eks. håndklæder, viskestykker, duge, sengetøj, tæpper, muleposer.

- Dyner, puder, hynder og tøjdyr med f.eks. syntetisk fyld eller dunfyld

Tekstilaffald er f.eks. ikke:

- Genbrugseget tøj og tekstil (genbrugsordning)
- Tøj og tekstil, som er vådt, muggent eller med madrester og jord (restaffald)
- Lædertøj, ødelagt/slidt (restaffald/genbrugsplads)
- Regntøj og gummistøvler af PVC, ødelagt/slidt (genbrugsplads)
- Sko og støvler, ødelagt/slidt (restaffald/genbrugsplads)
- Bælter og tasker, ødelagt/slidt (restaffald/genbrugsplads)
- Tekstiler med elektronik (genbrugsplads)
- Gulvtæpper med gummibelægning (genbrugsplads)
- Polstrede møbler (genbrugsplads)
- Madrasser, boksmadrasser og lign. (genbrugsplads)
- Voksduge (genbrugsplads)
- Lommetørklæder, mundbind, engangsbleer (restaffald)

Tekstilaffald skal være tørt og uden pletter af kemikalier, maling, olie, madrester og jord. Det må heller ikke være jordslået.

Tekstilaffald genanvendes til nye tekstiler.

Al genbrugseget tøj og tekstiler herunder lædertøj, regntøj, sko, støvler, bælter og tasker skal fortsat afleveres til frivillige, velgørende og private organisationer samt virksomheder. Det kan også ske i organisationernes containere på genbrugspladserne.

Tekstilaffald må kun bortskaffes via den kommunale ordning for tekstilaffald.

Sorteringsguide findes på [Assens Affald og Genbrug A/S hjemmeside](#)

§18.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere, grundejere, sommerhuse, fritidshuse og fleksboliger i Assens Kommune.

Ordningen tilbydes til virksomheder, som producerer tekstilaffald svarende i art og mængde som en husholdnings, såfremt der også gøres brug af en anden henteordning beskrevet i dette regulativ.

Ordningen tilbydes til kommunale institutioner m.v., såfremt der også gøres brug af en anden henteordning beskrevet i dette regulativ.

Alle borgere og grundejere har pligt til at bruge Assens Kommunes ordning for tekstilaffald.

§18.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af både henteordning og bringeordning:

Henteordning i pose med knude

Borgere og grundejere kan aflevere tekstilaffald i en klar pose, som er lukket forsvarligt med en knude (ingen elastikker, snore og lign.). Luften skal inden lukning være klemt ud.

Indsamling af tekstilaffald er en henteordning fra skel (matrikel skel).

Generelle regler for affaldsordningen findes i Bilag 1.

Ordningen afregnes efter udgifter til administration, indsamling og behandling af fraktionerne. Hver boligenhed betaler for ordningen.

Assens indre by ordning

- Særordningen, som er en henteordning, gælder for husstande i Assens indre by, som er omfattet af sække-ordning for mad- og restaffald.
- Tekstilaffald i pose afhentes samtidig med mad- og restaffald på tømmedage.

Baagø ordning

- Særordningen gælder for alle husstande, sommerhuse, fritidshuse og fleksboliger på Baagø.
- Bringeordning til Baagø Genbrugsplads.
- Tekstilaffald skal afleveres i pose lukket forsvarligt med knude.

Sommerhusområder ordning

- Særordning, som er en henteordning, gælder for sommerhuse omfattet af en affaldsø-ordning for genanvendeligt affald.
- Tekstilaffald skal afleveres i den respektive container på affaldsøen.
- Tekstilaffald skal afleveres i pose lukket forsvarligt med knude.

Bringeordning til genbrugspladser

Borgere og grundejere kan aflevere tekstilaffaldet i containeren mærket "Klude/tekstiler" på genbrugspladserne, se § 21.

§18.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til tekstilaffald.

Tilsvarende gør sig gældende for andre brugere af ordningen herunder virksomheder og kommunale institutioner m.v.

Der benyttes egne gennemsigtige poser til tekstilaffaldet. Poser indkøbes af borgere og grundejere.

En pose med tekstilaffald må højst veje 3 kg.

På et tidspunkt vil der måske blive indført poser med piktogram til udlevering.

For boligselskaber m.v. kan der aftales løsning med Assens Affald & Genbrug A/S. Brug af eventuelle beholdere kræver, at de står under tag, for at sikre tørt tekstilaffald.

Generelle regler for affaldsordningen findes i Bilag 1.

§18.5 Kapacitet for beholdere

Poser til tekstilaffald skal kunne lukkes tæt med knude for at sikre tørt tekstilaffald. Der kan i stedet lægges 2 poser til afhentning for at undgå overfyldning.

Der er ingen begrænsning i antallet af poser, der kan stilles frem til afhentning.

Større typer tekstilaffald, som ikke kan være i en pose, skal afleveres på genbrugspladsen.

I tilfælde af ekstra tekstilaffald kan borgere og grundejere aflevere det på genbrugspladserne.

Generelle regler for affaldsordningen findes i Bilag 1.

§18.6 Anbringelse af beholdere

Regler for placering af beholdere, adgangsveje og standplads findes i Bilag 2.

§18.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Pose med tekstilaffald skal lukkes forsvarligt med knude (ingen elastikker, snore o. lign), således at tekstilaffaldet holdes tørt i tilfælde af regn, slud og sne.

Generelle regler for affaldsordningen findes i Bilag 1.

§18.8 Renholdelse af beholdere

Der skal benyttes rene, klare poser til tekstilaffald.

§18.9 Afhentning af tekstilaffald

Tekstilaffald afhentes sammen med de andre beholderordninger. Pose med tekstilaffald skal lægges ovenpå på låget af en beholder, således at det er nemt for renovatøren at tage den uden unødigt buk.

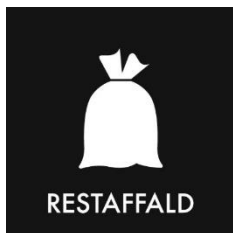
For sommerhuse omfattet af affaldsø skal pose med tekstilaffald afleveres på affaldsøen i den respektive container.

På Baagø skal pose med tekstilaffald afleveres på Baagø.

Fælles løsninger ved boligselskaber m.v. får afhentet tekstilaffald i poser efter behov.

Generelle regler for affaldsordningen findes i Bilag 1.

§19 Henteordning for restaffald



§19.1 Hvad er restaffald

Restaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Restaffald er f.eks.:

- Pizzabakker
- Gavepapir og gavebånd
- Snavset papir og pap f.eks. Bagepapir, muffins forme, servietter, madpapir
- Papkrus og andet plastbelagt pap
- Lommetørklæder, mundbind, engangsbleer, hygiejnebind, vatpinde o. lign
- Støvsugerposer
- Aske, opfej og sod, afkølet og forsvarligt indpakket
- Cigarettskod
- Kaffekapsler med kaffe i
- Kattegrus og strøelse fra mindre husdyr
- Dyreekskrementer og mindre døde dyr
- Poser med metalfilm f.eks. chipsposer, kaffeposer, slikposer og vinposer
- Melamin f.eks. Margretheskåle m.v.
- Affyret fyrværkeri
- Tøj og tekstil, som er vådt, muggent eller med madrester og jord
- Sko og støvler, ødelagt/slidt
- Bælter og tasker, ødelagt/slidt
- Ekspanderet polystyren f.eks. flamingo

Restaffald er f.eks. ikke:

- Batterier (miljøboks/pose på låg/genbrugsplads)
- Elektronik (miljøboks/genbrugsplads)
- Kemikalier (miljøboks/genbrugsplads)
- Elpærer (miljøboks/genbrugsplads)
- Sten og jord (genbrugsplads)
- Større mængder ekspanderet polystyren f.eks. flamingo (genbrugsplads)
- Større døde dyr (dyrlæge/destruktionsanlæg)
- Trykflasker (miljøboks/genbrugsplads)

Al restaffald skal være i poser, som er lukket forsvarligt med knude.

Restaffald forbrændes på godkendte forbrændingsanlæg og udnyttes hermed til varme og el.

Restaffald må ikke være omfattet af andre ordninger. Materialer, som let kan skrubes rene og bortskaffes til genanvendelse, skal sorteres fra.

Restaffald må kun bortskaffes via den kommunale ordning for restaffald.

Sorteringsguide findes på [Assens Affald og Genbrug A/S hjemmeside](#)

§19.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere, grundejere, sommerhuse, fritidshuse og fleksboliger i Assens Kommune.

Ordningen tilbydes til kommunale institutioner m.v.

Alle borgere og grundejere har pligt til at bruge Assens Kommunes ordning for restaffald.

§19.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamling af restaffald er en henteordning fra skel (matrikel skel). Generelle regler for affaldsordningen findes i Bilag 1.

Restaffald indsamles som udgangspunkt sammen med madaffald i hver deres rum i en 2-delt 240 L beholder ved den enkelte husstand. Skillevæggen i 2-delt beholdere må ikke flyttes.

Ordningen afregnes efter beholderstørrelse herunder udgifter til administration, indsamling og behandling af fraktionerne.

Restaffald må kun bortskaffes via den kommunale ordning for Restaffald. Det er ikke tilladt at anvende køkkenkværn/affaldskværn til at skille sig af med restaffald gennem spildevand i Assens Kommune.

Restaffald skal emballeres i poser, som skal lukkes med knude og være tætte, inden de lægges i rummet til restaffald. Der benyttes egne poser til restaffald.

Assens indre by ordning

- Særordningen gælder for husstande i Assens indre by, som er omfattet af genbrugsø-ordningen for genanvendeligt affald.
- Der udleveres kraftige sorte sække til restaffaldet. Restaffaldet skal være i lukkede og tætte poser, inden det kommes i sækken.
- Ekstra sække bestilles telefonisk hos Assens Affald og Genbrug A/S.

Baagø ordning

- Særordningen gælder for alle husstande, sommerhuse, fritidshuse og fleksboliger på Baagø.
- Der udleveres kraftige sorte sække til restaffaldet. Restaffaldet skal være i lukkede og tætte poser, inden det kommes i sækken.
- Ekstra sække udleveres på Baagø af den til enhver tid fungerende kontaktperson på Baagø.

Sommerhusområder ordning

- Særordning som er en henteordning, gælder for sommerhuse omfattet af en affaldsø-ordning for genanvendeligt affald.
- Restaffald i lukkede og tætte poser skal afleveres på affaldsøen.

§19.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til restaffald.

Tilsvarende gør sig gældende for andre brugere af ordningen herunder virksomheder og kommunale institutioner m.v.

Generelle regler for affaldsordningen findes i Bilag 1.

§19.5 Kapacitet for beholdere

Generelle regler for affaldsordningen findes i Bilag 1.

§19.6 Anbringelse af beholdere

Regler for placering af beholdere, adgangsveje og standplads findes i Bilag 2.

§19.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Sod, aske og slagger skal være fuldstændigt afkølet samt emballeret inden anbringelse i opsamlingsmateriel.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i opsamlingsmateriel, så der hverken kan ske skade på personer eller opsamlingsmateriel.

Generelt skal alt affald være emballeret f.eks. i poser, inden det anbringes i opsamlingsmaterielelet.

Uhygiejnisk affald som dyreekskrementer, stomiposer og engangsbleer m.v. skal indpakkes i tætte poser, inden anbringelse i opsamlingsmateriel.

Generelle regler for affaldsordningen findes i Bilag 1.

§19.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere skal selv sørge for at rengøre affaldsbeholderen eller sækkestativ efter behov (typisk to gange årligt), så de til stadighed fremtræder rengjort og hygiejnisk.

Ombytning af beholder til samme størrelse er ikke muligt.

§19.9 Afhentning af restaffald

Alle husstande med egen beholder eller sæk får som standard afhentet restaffald hver 14. dag. I forbindelse med helligdage kan der forekomme mindre forskydninger.

Sommerhuse med egen beholder får afhentet restaffald hver 14. dag i perioden april til og med september, og 1 gang om måneden i perioden oktober til og med marts.

Fælles løsninger ved boligselskaber m.v. og sommerhusområder får afhentet restaffald på en fast tømmedag hver 14. dag.

Efter ønske kan der etableres specialordninger med hyppigere tømninger på borgeres og grundejeres regning.

Miljøboks, tekstilaffald i pose og batterier i pose kan sættes på/lægges på beholderen på tømmedag, så medtages de.

Generelle regler for affaldsordningen findes i Bilag 1.

§20 Ordning for haveaffald



§20.1 Hvad er haveaffald

Ved haveaffald forstås alt planteaffald, som naturligt forekommer i private haver i forbindelse med havearbejde, oprensning, beskæring, græsslåning med videre.

Haveaffald er f.eks.:

- Blade
- Blomsterbuketter uden snore, elastikker o. lign
- Græsafklip
- Hækafklip
- Grene og kviste fra træer og buske
- Ukrudt
- Blomster
- Buske
- Mindre rødder
- Nedefaldsfrugt

Haveaffald er f.eks. ikke:

- Madaffald indeholdende kød (madaffald)
- Animalsk gødning (restaffald)
- Stråtag (godkendt forbrændingsanlæg)

- Invasive arter såsom bjørneklo og kæmpe pileurt (genbrugsplads – forbrænding)
- Sten

Haveaffald komposteres og genanvendes som jordforbedringsmiddel.

Haveaffald må ikke indeholde affald, som kan forurene komposten f.eks. plastposer, fiberdug, plastoverdækninger, glasskår, metal, fliser, byggeaffald og imprægneret træ.

Haveaffald må kun bortskaffes via den kommunale ordning for haveaffald.

Sorteringsguide findes på [Assens Affald og Genbrug A/S hjemmeside](#)

§20.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere, grundejere, sommerhuse, fritidshuse og fleksboliger i Assens Kommune.

Ordningen tilbydes til kommunale institutioner m.v.

Alle borgere og grundejere har pligt til at bruge Assens Kommunes ordning for haveaffald.

§20.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamling af haveaffald er en bringeordning til genbrugsplads/døgnåbne zoner/døgnåbne pladser, se §21. Haveaffaldet skal afleveres i de særlige haveaffaldsområder.

Borgere og grundejere skal holde haveaffald adskilt fra det øvrige affald.

Afbrænding af haveaffald

Afbrænding af haveaffald er ikke tilladt i Assens Kommune, dog med undtagelse af afbrænding på særlige indrettede bålpladser den 23. juni Sankt Hans aften. Følgende skal overholdes:

- Indsamling af haveaffald til Sankthansbål må først ske fra 1. juni i samme år af hensyn til dyr, der kan søge ly i det indsamlede.
- Ved brændbart haveaffald forstås tørt haveaffald af grene under 10 cm i diameter, kviste og rødder fra beskæring af træer, buske og stauder.
- Afbrænding må ikke medføre risiko for brand i andet end det haveaffald, der ønskes afbrændt.
- Røg og sod må ikke være til gene for naboer, andre personer, dyr eller trafik.
- Afbrænding af alle øvrige former for affald er ikke tilladt.
- Der kan ikke dispenseres for den 23. juni grundet vejr, andre arrangementer og lign.
- Afbrænding skal overholde *Bekendtgørelse nr. 1339 om brandværnsforanstaltninger ved afbrænding, brug af ild, lys, varmekilder m.v. af 10. december 2014 med senere ændringer.*

Rekreative bål

- Det er tilladt at afbrænde rent, tørt træ på særligt indrettede bålpladser i det fri hele året.

- Afbrænding skal overholde *Bekendtgørelse nr. 1339 om brandværnsforanstaltninger ved afbrænding, brug af ild, lys, varmekilder m.v. af 10. december 2014 med senere ændringer.*
- Røg og sod må ikke være til gene for naboer, andre personer, dyr eller trafik.
- Afbrænding af alle øvrige former for affald er ikke tilladt.

I tilfælde af tørke eller andre ekstraordinære forhold kan brandmyndigheden forbyde enhver form for afbrænding i det fri eller fastsætte nærmere regler herfor.

Ordningen afregnes i forbindelse med genbrugspladsgebyret.

§20.10 Øvrige ordninger

Alle borgere og grundejere kan vælge at hjemmekompostere deres haveaffald herunder nedfaldsfrugt samt vegetabiliske madaffald som f.eks. skaller fra nødder og æg, frugt- og grønsagsrester, kaffegrums og teblade.

Det er ikke tilladt at kompostere brød rester samt madrester af animalsk oprindelse som f.eks. kød og fisk, da det tiltrækker rotter.

Kompostering af madaffald skal ske i en dertil indrettet kompostbeholder, som begrænser skadedyrs adgang til affaldet.

Egne fremstillede beholdere kan også benyttes, dog må hjemmekompostering ikke give anledning til uhygiejniske forhold eller forårsage tilhold af skadedyr.

Kompostbeholderen skal placeres på husstandens egen grund minimum 2,5 meter fra skel, således at den ikke kan give anledning til gene for omgivelserne herunder ejere og brugere af ejendommen og naboejendomme. Dette opnås ved blandt andet at sikre tilstrækkelig med luft til alle områder i kompostbunken og ved at holde toppen dækket af f.eks. jord, færdigkomposteret materiale eller lignende.

Hvis hjemmekompostering medfører uhygiejniske forhold og lugtgener har borgere og grundejere pligt til at foretage foranstaltninger, så disse forhold ophører.

Hjemmekompostering medfører ikke fritagelse for haveaffaldsordningen eller reduktion i gebyret.

§21 Ordning for genbrugspladserne

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugspladser til modtagelse af affald.

§21.1 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere, grundejere, sommerhuse, fritidshuse og fleksboliger i Assens Kommune.

Ordningen tilbydes til kommunale institutioner m.v.

Alle borgere og grundejere har pligt til at bruge Assens Kommunes ordning for genbrugspladser.

§21.2 Adgang til genbrugspladserne

Ordensreglementet for genbrugspladserne skal følges.

Ordningen for genbrugspladser er en bringeordning. Genbrugspladserne modtager affald fra husstande og virksomheder, der er tilmeldt genbrugspladsordningen i Assens Kommune.

Ordningen afregnes ud fra udgifter til administration, drift af genbrugspladserne og behandling af fraktionerne. Ordningen er budgetteret og etableret til aflevering af mindre mængder affald. Det er derfor ikke tilladt at opdele større mængder af f.eks. bygge- og anlægsaffald med henblik på at kunne afhænde det løbende til en genbrugsplads, f.eks. i forbindelse med nedrivning af et hus.

Assens Affald & Genbrug A/S kan opkræve sæргеbyr for dokumenterede ekstra omkostninger som følge af manglende efterlevelse af regler for brug af genbrugspladserne, f.eks. udgifter til oprydning, merudgifter i forbindelse med håndtering/behandling af fejlsorteret affald m.m.

På supergenbrugscentrene og minigenbrugscentrene er der nummerpladegenkendelse for at kunne identificere erhvervskøretøjer og til eventuelle statistikker og adgang for borgere ved eventuelle udvidelse af åbningstider. Endvidere er der videoovervågning for at sikre beviser i tilfælde af, at der sker misbrug af ordningen eller overtrædelse af ordensreglerne.

Køretøjer med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg med tilhørende trailer har adgang til genbrugspladserne (dog ikke landbrugskøretøjer).

Affaldet skal generelt håndafledes af borgeren.

Åbningstider m.v. kan ses på [Assens Affald og Genbrug A/S hjemmeside](#)

§21.3 Sortering på genbrugspladserne

På genbrugspladserne sorteres efter anvisninger fra driftsmedarbejderne. Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse. Anvisninger fra driftsmedarbejderne skal følges. Såfremt en anvisning ikke følges, kan borgeren bortvises af driftsmedarbejderne.

Når affaldet er afleveret på genbrugspladserne, overgår ejerskabet af affaldet til Assens Affald & Genbrug A/S. Driftsmedarbejderne vurderer om affaldet i containerne skal genbruges, genanvendes, forbrændes eller deponeres.

Genbrugspladserne er inddelt i forskellige kategorier afhængig af hvilke typer affald, der kan modtages på den enkelte plads.

På supergenbrugscentrene kan alle affaldsfraktioner afleveres herunder farligt affald, asbest og PCB-holdigt byggeaffald. Centrene er fuldt bemandede. Virksomheder kan kun få adgang til disse pladser. Farligt affald må kun afleveres, når driftsmedarbejder er til stede.

På minigenbrugscentrene kan alle affaldsfraktioner afleveres på nær farligt affald, asbest og PCB-holdigt byggeaffald. Centrene er med begrænset bemanning.

På døgngenbrugscentrene kan der afleveres haveaffald og genanvendeligt affald af papir, pap, mad- og drikkekartoner, plast, glas og metal hele døgnet. Centrene er uden bemanding. Følgende pladser er omfattet af dette: døgngåbne zoner, midlertidig haveaffaldsplads (ingen glas) og døgngenbrugscentre.

Adresser kan ses i bilag 4.

Til emballering af affald, der afleveres på genbrugspladserne, skal der efter affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plastsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af driftsmedarbejderne.

På genbrugspladserne kan borgere og grundejere aflevere alle former for sorteret affald med undtagelse af følgende:

- Mad- og restaffald (mad- og restaffaldsbeholder)
- Anden let fordærveligt affald (mad- og restaffaldsbeholder)
- Stråtag (forbrænding for egen regning)
- Radioaktivt affald (anmeldes til sundhedsstyrelsen)
- Klinisk risikoaffald herunder kanyler, medicin, tom medicinemballage og lign. (apoteket/kommunens virksomhedsordning for klinisk risikoaffald for egen regning)
- Forurenede jord (godkendt deponi for egen regning)
- Jord fra kortlagte ejendomme (godkendt deponi for egen regning)
- Ammunition, sprængstoffer og våben (politiet)
- Campingvogne, både og lign. af glasfiber (skrothandler/forbrænding for egen regning)
- Biler (skrothandler)
- Affyret fyrværkeri (restaffald)

Sorteringsguide findes på [Assens Affald og Genbrug A/S hjemmeside](#)

Bemærk: Ved flere containere må affaldet ikke afleveres emballeret i sække eller lignende.

Er du i tvivl om bortskaffelsen af én affaldstype, kan Assens Kommune, Miljø og Natur kontaktes for anvisning.

Olietanke skal være tømt helt for olie og slam, og der skal skæres et inspektionshul på min. 30 x 30 cm for kontrol.

Kun ved særlige forhold såsom vejrforhold kan der afleveres mad- og restaffald på genbrugspladserne. Dette vil altid blive annonceret på kommunens og forsyningen hjemmesider og Facebook sider tillige med i lokalaviser.

Assens Kommune og Assens Affald & Genbrug A/S arbejder løbende med at sikre større grad af genbrug, genanvendelse og specielbehandling af affaldet, hvorfor der løbende kommer nye sorteringsmuligheder til.

Mængdebegrænsninger

Sorteret, uforurenet bygge- og anlægsaffald fra renoveringer med mindre end 1 ton affald kan afleveres på genbrugspladserne, hvis borger/grundejer selv transporterer affaldet. Det må også afleveres til virksomheder og modtageanlæg, der er godkendt til at håndtere dette affald. Se § 26.

Større mængder uforurenet, forurenet og farligt bygge- og anlægsaffald fra nedrivning af bygninger, større renoveringer eller udskiftning af tag anvises konkret af kommunen til godkendte modtageanlæg, som er registreret i Affaldsregistret. Større mængder affald skal bortskaffes ved borgerens/grundejerens egen foranstaltning og regning ved indgåelse af aftale om aflevering gennem en godkendt transportør eller direkte til et godkendt modtageanlæg, som er registreret i Affaldsregistret.

På supergenbrugscentre kan der afleveres ca. 20 hele eternittagplader indeholdende asbest ved renovering af tag eller oprydning på grund, se § 26. Gebyret for genbrugsplads dækker ikke for, at halve eller hele tage kan afleveres på genbrugspladsen. Asbestholdigt affald skal emballeres efter de til enhver tid gældende retningslinjer, som kan ses på både kommunens og forsyningens hjemmesider.

PCB-holdigt affald, som indeholder mere end 50 mg PCB/kg skal ved egen foranstaltning og regning afleveres direkte til godkendt specielbehandling eller til EU godkendt underjordisk deponering i henhold til kommunens anvisning, se §26.

PCB-holdigt affald, som indeholder mellem 0,1 – 50 mg PCB/kg skal ved egen foranstaltning og regning afleveres direkte til godkendt forbrændingsanlæg eller godkendt deponi henhold til kommunens anvisning, se §26.

Borgere og grundejere må højst aflevere 1 kubikmeter jord fra det enkelte projekt/anlægsarbejde. Det gælder såvel ren jord som jord fra ejendomme omfattet af områdeklassificering.

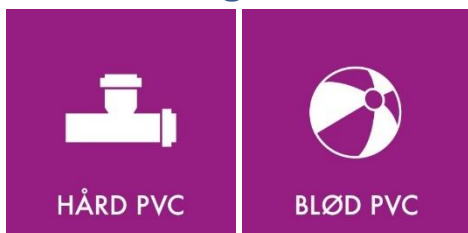
Genbrugscontainer

På alle supergenbrugscentre og minigenbrugscentre er der en genbrugscontainer, hvor der kan afleveres genbrugsgenstande til direkte genbrug. Humanitære hjælpeorganisationer, kommunale institutioner, kommunale projekter og borgere kan hente genbrugsgenstande. Ønskes genbrugsgenstande fra andre containere, skal Assens Kommune eller driftschef for Assens Forsyning A/S give tilladelse hertil.

Reglerne for genbrugscontainerne kan ses på både kommunens og forsyningens hjemmesider.

Der må ikke fjernes affald fra genbrugspladserne af borgere og grundejere udover fra genbrugscontainer eller med tilladelse.

§ 22 Ordning for PVC-affald



§22.1 Hvad er PVC-affald

PVC er typisk mærket med ”PVC”, ”Polyvinylchlorid” og/eller med tallet 3, og kan enten være hård PVC (overvejende genanvendelige) eller være blød PVC (ikke genanvendeligt).

Hård PVC-affald er f.eks.:

- Kloakerør, vandrør og drænrør med diverse fittings
- Tagrender og nedløbsrør
- Elektrikerrør, kabelbakker og lign.
- Døre og vinduer af plast
- Hårde paneler og hårde fodlister
- Forskellige typer af tagplader f.eks. trapezplader

Blød PVC-affald er f.eks.:

- Vinylgulve, måtter, bløde paneler og bløde fodlister
- Persiener
- Badebassiner, badebolde og badedyr
- Haveslanger, trykluftsslanger og plastbelagt trådhegn
- Presenninger
- Voksduge og bruseforhæng
- Regntøj og gummistøvler
- Rygsække og tasker
- Sengeunderlag, vandsenge, madrasser og puslepuder

PVC-affald må kun bortskaffes via den kommunale ordning for PVC-affald.

Sorteringsguide findes på [Assens Affald og Genbrug A/S hjemmeside](#)

§22.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere, grundejere, sommerhuse, fritidshuse og fleksboliger i Assens Kommune.

Ordningen tilbydes til kommunale institutioner m.v.

Alle borgere og grundejere har pligt til at bruge Assens Kommunes ordning for PVC-affald.

§22.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for PVC-affald er en indsamlingsordning i form af en bringeordning, hvor borgere og grundejere skal aflevere PVC-affald til genanvendelse eller deponering på genbrugspladserne i kommunen.

Ordningen afregnes i forbindelse med genbrugspladsgebyret.

§23 Ordning for imprægneret træ



§23.1 Hvad er imprægneret træ

Imprægneret træ eller udendørstræ er træ, der er:

- Trykimprægneret (træet har en grønlig farve grundet imprægnering med metallerne arsen, krom og kobber).
- Vakuuminprægneret (træet har normal farve, men er imprægnering med metallerne bor og tin).
- Kreosotimprægneret (træet har en sort/mørk farve grundet imprægnering med tjærestoffet Kreosot).
- Helt eller delvis behandlet med træbeskyttelsesmidler over for svampe og skadedyr.

Affald af imprægneret træ er f.eks.:

- Hegnspæle, stolper, hegnbrædder, hegnsfag og lign.
- Trækanter til f.eks. blomsterbede.
- Legehuse, sandkasser, legeredskaber
- Terrassebrædder og sternbrædder
- Telefonpæle
- Jernbanesveller
- Udhuse og carporte
- Udvendige døre og vinduer af træ

Træ, der kun er overfladebehandlet med almindelig maling eller linolie er ikke omfattet af ordningen.

Imprægneret træ må kun bortskaffes via den kommunale ordning for imprægneret træ.

Sorteringsguide findes på [Assens Affald og Genbrug A/S hjemmeside](#)

§23.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere, grundejere, sommerhuse, fritidshuse og fleksboliger i Assens Kommune.

Ordningen tilbydes til kommunale institutioner m.v.

Alle borgere og grundejere har pligt til at bruge Assens Kommunes ordning for imprægneret træ.

§23.3 Beskrivelse af ordningen

Imprægneret træ skal udsorteres med henblik på behandling.

Ordningen for imprægneret træ er en indsamlingsordning i form af en bringeordning, hvor borgere og grundejere skal aflevere imprægneret træ på genbrugspladserne i kommunen.

Ordningen sikrer, at imprægneret træ bliver frasorteret og indsamlet således, at affaldet bliver bortskaffet miljømæssigt forsvarligt afhængigt af imprægneringsmetoden. Det meste bliver deponeret, men en del kan genanvendes eller forbrændes, f.eks. skal kreosotbehandlet træ forbrændes.

Imprægneret træ må ikke brændes af i brændeovne, andre mindre forbrændingsanlæg eller på havebål. Det må kun brændes af på miljøgodkendte forbrændingsanlæg med røggasanlæg.

§24 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)



§24.1 Hvad er WEEE

WEEE er affald af elektrisk og elektronisk udstyr og er defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

WEEE er en del af DPA (Dansk Producentansvarssystem), hvilket betyder, at affaldet er omfattet af producentansvar og DPA betaler for bortskaffelsen.

WEEE (Waste Electrical and Electronical Equiptment) er alle apparater, der har brugt strøm eller batterier f.eks.:

1. Udstyr til temperaturudveksling - Køleskabe, fryserne, klimaanlæg, udstyr til affugtning, varmepumper, radiatorer indeholdende olie og andet udstyr til temperaturudveksling, der anvender andre væsker end vand til temperaturudveksling.
2. Skærme, monitorer og udstyr indeholdende skærme med en overflade større end 100 cm² - Skærme, tv-apparater, LCD-fotorammer, monitorer, bærbare computere, notebooks.
3. Lyskilder - Lysstofrør, elsparepærer, LED.
4. Stort udstyr - Vaskemaskiner, tørretumblere, opvaskemaskiner, kogeapparater, elkomfurer, lysarmaturer, musikudstyr, apparater til syning og vævning, større computer mainframes, større printere.
5. Småt udstyr - Støvsugere, symaskine, lysarmaturer, mikrobølgeovne, ventilationsudstyr, strygejern, el-værktøj, kaffemaskiner, hårtørrere, el-legetøj, stereoanlæg, højtalere, DVD- og videomaskiner, sportsudstyr, fotoudstyr, videokamera.
6. Småt it- og telekommunikationsudstyr (højest 50 cm i ydre dimension) - Mobiltelefoner, GPS, lommeregner, routere, pc'er, printere, telefoner.
7. Fotovoltaiske paneler - Solcelle paneler.

Kasserede delkomponenter, der er fjernet fra elektriske og elektroniske produkter skal ligeledes sorteres i de rigtige fraktioner.

Brandalarmer skal afleveres i særskilt beholder, da de indeholder radioaktivt materiale.

WEEE må kun bortskaffes via den kommunale ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter.

Sorteringsguide findes på [Assens Affald og Genbrug A/S hjemmeside](#)

§24.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere, grundejere, sommerhuse, fritidshuse og fleksboliger i Assens Kommune.

Ordningen tilbydes til kommunale institutioner m.v., såfremt der også gøres brug af en anden henteordning beskrevet i dette regulativ.

Alle borgere og grundejere har pligt til at bruge Assens Kommunes ordning for WEEE.

§24.3 Beskrivelse af ordningen

WEEE skal udsorteres med henblik på genanvendelse og afleveres til den kommunale ordning. Enhver kan dog aflevere WEEE til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyder at modtage affaldet.

Ordningen er en indsamlingsordning i form af både henteordninger og bringeordning:

Henteordning med miljøboks

Borgere og grundejere kan lægge småt elektronik i miljøboksen, se §17.

Henteordning med storskrald

Borgere og grundejere kan to gange om året få hentet store husholdningsmaskiner ved storskraldsordningen, se §27.

Bringeordning til genbrugspladser

Borgere og grundejere skal aflevere WEEE på genbrugspladserne, se § 21.

Kølemøbler og andre husholdningsmaskiner må ikke indeholde madvarer.

§25 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer



§25.1 Hvad er bærbare batterier og akkumulatorer

Bærbare batterier og akkumulatorer er efter batteribekendtgørelsen defineret som ethvert batteri eller knapcellebatteri eller enhver batteripakke eller akkumulator, der er forsejlet, kan være håndholdt, og ikke er et industribatteri eller en industriakkumulator eller et bilbatteri eller en bilakkumulator.

Bærbare batterier og akkumulatorer er en del af DPA (Dansk Producentansvarssystem), hvilket betyder, at affaldet er omfattet af producentansvar og DPA betaler for bortskaffelsen.

Bærbare batterier og akkumulatorer er f.eks.:

- Knapcellebatterier til f.eks. ure, høreapparater, lommeregner, legetøj.
- Brunstens og alkaline batterier til f.eks. legetøj, lommelygter, radioer.
- Lithiumbatterier til f.eks. kamera og småt elektronik.
- NiCd og NiMH batterier til f.eks. mobiltelefoner, el-værktøj, videokameraer.
- Akkumulatorer (genopladelige batterier) til f.eks. cykler og løbehjul.

Batterierne kan f.eks. være af typerne AA, AAA og 9V.

Udtjente batterier og akkumulatorer med en vægt over 500 g f.eks. industribatterier, industriakkumulatorer, bilbatterier eller bilakkumulatorer er ikke omfattet af ordningen og skal afleveres på kommunens genbrugspladser, se §21.

Bærbare batterier og akkumulatorer må kun bortskaffes via den kommunale ordning for bærbare batterier og akkumulatorer.

Sorteringsguide findes på [Assens Affald og Genbrug A/S hjemmeside](#)

§25.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere, grundejere, sommerhuse, fritidshuse og fleksboliger i Assens Kommune.

Ordningen tilbydes til kommunale institutioner m.v., såfremt der også gøres brug af en anden henteordning beskrevet i dette regulativ.

Alle borgere og grundejere har pligt til at bruge Assens Kommunes ordning for bærbare batterier og akkumulatorer.

§25.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af både henteordninger og bringeordning:

Henteordning med miljøboks

Borgere og grundejere kan lægge batterier i en klar pose lukket med knude i miljøboksen, se §17.

Henteordning ved andre beholdere

Borgere og grundejere kan lægge batterier i en klar pose lukket med knude på låget af en beholder på tømmedag.

Bringeordning til genbrugspladser

Borgere og grundejere skal aflevere bærbare batterier og akkumulatorer i de respektive beholdere hertil på genbrugspladserne, se § 21.

Batterier og akkumulatorer skal holdes adskilt fra det øvrige affald.

§26 Ordning for bygge- og anlægsaffald



§26.1 Hvad er bygge- og anlægsaffald

Bygge- og anlægsaffald er affald beskrevet ved EAK-kode 17 i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder).

Bygge- og anlægsaffald er alt affald fra f.eks. nybyggerier, ombygninger, renoveringer, nedrivninger, vejarbejder, lednings- og andre anlægsarbejder.

Bygge- og anlægsaffald skal sorteres i uforurenat og forurenat bygge- og anlægsaffald.

Uforurenat bygge- og anlægsaffald omfatter f.eks.:

1. Natursten f.eks. granit og flint.
2. Uglaseret tegl (mur- og tagsten).
3. Beton.
4. Blandinger af materialer af natursten, uglaseret tegl og beton.
5. Jern og metal.
6. Gips.
7. Stenuld.
8. Jord.

Affaldet skal være frit for alt andet end mørtel og armeringsjern. Dvs. ingen indhold af f.eks. asbest, PCB, tjære, sod, rester af maling og lak med miljøfarlige stoffer.

Forurenat bygge- og anlægsaffald omfatter f.eks.:

- Asbest f.eks. tagplader, aftræks- og ventilationskanaler, sålbænke, vægbeklædning, fliseklæb.

- Asfalt, blandinger af beton og asfalt.
- Eternittagplader.
- Glaseret tegl.
- Imprægneret træ.
- Blyholdigt affald.
- PCB-holdigt affald.
- Termoruder fra 1950 til 1977.
- Maling på træværk, gulve, vægge osv.

Sorteringsguide findes på [Assens Affald og Genbrug A/S hjemmeside](#)

§26.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere, grundejere, sommerhuse, fritidshuse og fleksboliger i Assens Kommune.

Alle borgere og grundejere har pligt til at bruge Assens Kommunes ordning for bygge- og anlægsaffald.

Alle borgere og grundejere har pligt til at aflevere bygge- og anlægsaffald på de modtageanlæg, som kommunen anviser til.

§26.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning for bygge- og anlægsaffald undtagen jord, som skal følge reglerne i jordregulativet. Jordregulativet kan ses på [kommunens hjemmeside](#)

Bygge- og anlægsaffald skal sorteres i rene materialer til genbrug og genanvendelse, og i forurenede materialer til forbrænding, deponering eller specialbehandling.

Screening af bygning eller anlæg

Inden arbejdet påbegyndes skal borgere og grundejere lave en screening af bygningen eller anlægget for at afdække eventuelle problematiske stoffer f.eks. PCB, klorparaffiner, PAH'er, asbest og tungmetaller. Det gælder for følgende arbejder:

1. Nedrivnings-, renoverings- og vedligeholdelsesarbejder af bygninger, anlæg eller dele heraf, som frembringer mere end 1 ton affald.
2. Udskiftning af termoruder, der kan være fremstillet i perioden 1950 til og med 1977.

De problematiske stoffer findes i mange byggematerialer f.eks.:

- Maling på træværk, gulve, vægge, faldstammer, sokkel og puds.
- Gulvbelægninger som vinyl, linoleum og epoxy.
- Fugematerialer, klæber under klinker og gulvbelægninger.
- Skorstene.
- Termovinduer fra 1950 til og med 1977 kan indeholde PCB.
- Ældre vinduer med blymaling.

- Asbestholdige sålbænke, vægbeklædning og tagplader.
- Eternit.

Se andre eksempler på [RENOVER SIKKERT](#) og [ASBEST-HUSET](#).

Screeningen må foretages af borgere og grundejere selv. Kan der svares ja til indhold af problematiske stoffer, skal der laves en kortlægning.

Kortlægning af problematiske stoffer

En kortlægning sker ved at udtage prøver af bygnings- og anlægsdele, som indeholder problematiske stoffer og få dem analyseret på et akkrediteret laboratorie.

Assens Kommune anbefaler, at borgere og grundejere får hjælp af en rådgiver til kortlægningen, da den beskriver, hvorledes de enkelte fraktioner med problematiske stoffer skal bortskaffes og hvordan man sikrer arbejdsmiljøet for bygherren og håndværkere.

Hvis arbejdet kun omhandler bortskaffelse af et eternittag af asbest, skal der ikke udtages prøver. Men asbestholdigt bygge- og anlægsaffald skal altid anmeldes til kommunen uanset mængde og type.

Anmeldelse af bygge- og anlægsaffald

Al bygge- og anlægsaffald skal anmeldes til kommunen **senest 14 dage**, før arbejdet påbegyndes. Anmeldelsen skal vedlægges kortlægningsrapporten, hvis den forefindes.

I anmeldelsen skal alle affaldsfraktioner anføres med en skønnet vægt/antal/m² og med indsamlevirksomhed/modtageanlæg. Indsamlevirksomhed og modtageanlæg skal være registreret i Affaldsregistret hos Energistyrelsen, og modtageanlæg skal være miljøgodkendte til håndtering af anmeldt affaldsfraktion.

Ved få affaldsfraktioner kan anmeldelsen ske via kommunens hjemmeside under selvbetjening i skemaet *Anmeld byggeaffald – for private*.

For nedrivningssager eller større renoveringsprojekter skal anmeldelsen ske på [portalen Bygningsaffald](#).

Assens Kommune kvitterer for anmeldelsen, såfremt den overholder lovgivningen. Kvitteringen skal altid medbringes til fremvisning på supergenbrugscentrene ved hvert læs. Ellers afviser driftsmedarbejderne aflevering af byggeaffald.

For begge muligheder for anmeldelse udleveres et unikt løbenr., som skal medfølge affaldet ved bortskaffelsen. På godkendte modtageanlæg kan der ikke afleveres bygge- og anlægsaffald uden unikt løbenr.

Anvisning for uforurenede bygge- og anlægsaffald

Sorteret, uforurenede bygge- og anlægsaffald fra renoveringer med mindre end 1 ton affald kan afleveres på genbrugspladserne, hvis borger/grundejer selv transporterer affaldet. Det må også afleveres til virksomheder og modtageanlæg, der er godkendt til at håndtere dette affald.

Natursten, uglaseret tegl, mursten, beton og blandinger heraf skal afleveres rent uden f.eks. sod, lak, maling, farvet puds, fugematerialer, elektriskerrør samt asbest og PCB-holdigt materialer. Rene fraktioner af natursten, uglaseret tegl, mursten, beton og blandinger heraf må uden tilladelse genanvendes som erstatning for primære råstoffer, dog skal kommunen høres for at sikre, at der ikke sker skade på beskyttet natur.

Rene fraktioner af natursten, uglaseret tegl, mursten, beton, blandinger heraf samt jern, metal, gips og stenuld må uden tilladelse forberedes til genbrug til samme eller beslægtede formål, som affaldsmaterialerne har været brugt til hidtil.

Større mængder uforurenede bygge- og anlægsaffald fra nedrivning af bygninger, større renoveringer eller udskiftning af tag anvises konkret af kommunen til godkendte modtageanlæg, som er registreret i Affaldsregistret. Større mængder affald skal bortskaffes ved borgerens/grundejerens egen foranstaltning og regning ved indgåelse af aftale om aflevering gennem en godkendt transportør eller direkte til et godkendt modtageanlæg, som er registreret i Affaldsregistret.

Anvisning for forurenede bygge- og anlægsaffald

Assens Kommune anviser, at mindre mængder af f.eks. asfalt, blandinger af beton og asfalt, eternittagplader uden asbest, glaseret tegl, imprægneret træ, sanitet, klinker, glaseret fliser og termoruder kan afleveres på kommunens supergenbrugscentre, se § 21.

Større mængder forurenede og farligt bygge- og anlægsaffald fra nedrivning af bygninger, større renoveringer eller udskiftning af tag anvises konkret af kommunen til godkendte modtageanlæg, som er registreret i Affaldsregistret. Større mængder affald skal bortskaffes ved borgerens/grundejerens egen foranstaltning og regning ved indgåelse af aftale om aflevering gennem en godkendt transportør eller direkte til et godkendt modtageanlæg, som er registreret i Affaldsregistret.

Anvisning for PCB-holdigt og blyholdigt bygge- og anlægsaffald

Bygge- og anlægsaffald fra bygninger, som er opført eller renoveret i perioden fra 1950 til 1986, kan indeholde PCB (Poly-Chlorerede Biphenyler).

Bygge- og anlægsaffald med PCB kan f.eks. være:

- Elastiske fuger omkring døre og vinduer fra perioden 1955 – 1977.
- Elastiske fuger ved samling af facade- og vægelementer, der vurderes at være fra perioden 1955 – 1977.
- Elastiske fuger (eksempelvis dilationsfuger) mellem bygningselementer, der vurderes at være fra perioden 1955 – 1977.
- Termoruder, der vurderes at være fra perioden 1955 – 1977.
- Elektrisk udstyr med kondensatorer f.eks. belysningsarmaturer med lysstofrør, ventilatorer, motorer og pumper, der er eller vurderes at være fra perioden 1955 – 1986.
- Højspændingsinstallationer herunder transformatorer, kondensatorer eller strømføringer, der kan være installeret før 1986.

Bly har været forbudt at bruge i en lang række produkter siden 2000 med yderligere skærper i 2009. På trods af begrænsninger for brug af bly, findes der fortsat betydelige mængder bly i eksisterende bygninger.

Bygge- og anlægsaffald med bly kan f.eks. være:

- Stabilisatorer i PVC.
- Glasurer på tegl, mursten og klinker.
- Blyindfattede ruder og glas.
- Pigment i maling.
- Vandrør og fittings.
- Kapper i jordkabler.
- Tage.
- Taginddækning.
- Lodninger.

Assens Kommune anviser bygge- og anlægsaffald afhængigt af indholdet af PCB og bly i fire grupper:

Gruppe 1

PCB (total) mindre end eller lig med 0,1 mg/kg

Bly mindre end eller lig med 40 mg/kg

Kan genanvendes efter anmeldelse til Assens Kommune.

Gruppe 2

PCB (total) 0,1 – 50 mg/kg

Bly 40 – 2500 mg/kg

Brændbart affald anvises til Fortum Danmark, Lindholmvej 3, 5800 Nyborg.

Deponeringseget affald anvises til Odense Nord Miljøcenter, Strandløkkevej 100, 5270 Odense N.

Gruppe 3

PCB (total) større end eller lig med 50 mg/kg

Bly større end eller lig med 2500 mg/kg.

Alt affald er farligt affald og alle typer anvises til Fortum Danmark, Lindholmvej 3, 5800 Nyborg.

Bemærk der er særlige emballeringsregler og Fortum skal kontaktes inden aflevering.

Gruppe 4

Blandinger af gruppe 3 med andet affald, dog ikke asbest.

Alt affald er farligt affald og alle typer anvises til Fortum Danmark, Lindholmvej 3, 5800 Nyborg. Bemærk der er særlige emballeringsregler og Fortum skal kontaktes inden aflevering.

Oplagring af PCB-holdigt affald og blyholdigt affald er ikke tilladt.

Anvisning for asbestaffald

Det er forbudt at fremstille, importere, sælge, anvende og genanvende asbest eller asbestholdigt materiale. Det er derfor ikke tilladt at sælge/bortgive for eksempel asbestholdige eternittagplader til andre. Ligeledes må asbestholdige materialer, der midlertidigt er nedtaget, afmonteret eller på anden måde fjernet fra deres oprindelige placering, ikke genopsættes eller genanvendes – selvom materialerne er ubeskadigede.

Nedrivningsarbejde samt arbejde med arbejde med reparation og vedligeholdelse af bygninger, anlæg og tekniske hjælpemidler, hvori der allerede er anvendt asbestholdige materialer, er tilladt. Ved arbejdet med asbestholdigt materialer anbefales befugtning for at modvirke støvdannelse. Arbejdet skal anmeldes til Arbejdstilsynet for at sikre et tilfredsstillende arbejdsmiljø.

Højtryksspuling af asbestholdige materialer herunder eternittage er forbudt.

Al asbestholdigt affald er farligt affald og skal bortskaffes til specialdepot, der er godkendt til at modtage asbestaffald.

Assens Kommune anviser asbestholdigt bygge- og anlægsaffald afhængigt af typen i 3 grupper, som skal anføres i anmeldelsen:

Type 1 Ikke støvende

Type 1 er asbestaffald, hvor asbesten er fast bundet som i hele tagplader.

Der kan afleveres ca. 20 hele eternittagplader indeholdende asbest ved renovering af tag eller oprydning på grund på kommunens supergenbrugscentre, se §21. Asbestholdigt affald skal emballeres efter de til enhver tid gældende retningslinjer, som kan ses på både kommunens og forsyningens hjemmesider.

Større mængder anvises til Odense Nord Miljøcenter, Strandløkkevej 100, 5270 Odense N. Deponiets regler for emballering skal følges.

Type 2 Støvende

Type 2 er asbestaffald som f.eks. bløde lofts- og vægplader, ikke hele tagplader, rørisolering o.lign. Støvende asbestaffald skal opbevares og bortskaffes i befugtet tilstand og emballeres i støvtætte, dobbelte poser eller lukkede beholdere, som er mærket med oplysninger om indholdet.

Asbestaffaldet kan afleveres på kommunens supergenbrugscentre dog med samme begrænsning som for type 1, se §21.

Større mængder anvises til Odense Nord Miljøcenter, Strandlækkevej 100, 5270 Odense N. Deponiets regler for emballering skal følges.

Type 3 Stærkt støvende

Type 3 er asbestaffald som f.eks. asbeststøv, filtre og bremsebelægninger o.lign. Det stærkt støvende asbestaffald skal opbevares og bortskaffes i befugtet tilstand i lukket, tæt emballage som støvtætte, dobbelte poser eller lukkede beholdere, som er mærket med oplysninger om indholdet.

Asbestaffaldet kan afleveres på kommunens supergenbrugscentre, se §21.

Større mængder anvises til Odense Nord Miljøcenter, Strandlækkevej 100, 5270 Odense N. Deponiets regler for emballering skal følges.

Afregning

Afregning for screening, kortlægning, analyser, håndtering og behandling af affaldet direkte mellem borger/grundejer og laboratoriet, rådgiver, affaldstransportør/indsamlingsvirksomhed og/eller modtageanlæg.

§27 Ordning for storskrald



§27.1 Hvad er storskrald

Storskrald er større typer af affald som f.eks.:

- Indbo som møbler, gulvtæpper og madrasser på maks. 3 m.
- Store husholdningsapparater som køleskabe, fryserne, vaskemaskiner og tørretumblere.
- Jern og metal som cykler, barnevogne, plæneklipper og olietanke (tømt for olie og slam).
- Træ som stakit og hegn.
- Større plastemner som havemøbler og trapezplader.

Der medtages ikke elektroniske produkter såsom solarier, tv, computerskærme og støvsuger. Disse skal afleveres på genbrugspladserne.

Sorteringsguide findes på [Assens Affald og Genbrug A/S hjemmeside](#)

§27.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere, grundejere, sommerhuse, fritidshuse og fleksboliger i Assens Kommune.

§27.3 Beskrivelse af ordningen

Storskraldsordningen er en henteordning, hvor husstande mod særlig betaling kan få hentet storskraldsaffald ved ejendommen 2 gange om året. Der er mulighed for at få hentet op til 6 genstande 2 gange pr. år.

Storskraldsordningen er frivillig.

§27.9 Afhentning af storskrald

Afhentning af storskrald skal bestilles ved Assens Affald & Genbrug A/S på deres [hjemmeside](#). Der er afhentning én gang om foråret og én gang om efteråret. De 2 uger kan ses på hjemmesiden og bestillingen skal senest ske ugen før.

Storskraldet skal stilles frem til skel aftenen før indsamlingen og skal være sorteret i de forskellige affaldsfraktioner således, at renovatøren nemt kan læsse affaldet til genbrug, genanvendelse, forbrænding og deponering.

Storskrald kan afleveres på genbrugspladserne, se §21.

§28 Ordning for afbrænding i fastbrændselsovne/-fyr



§28.1 Hvad er afbrænding i fastbrændselsovne/-fyr

Ordningen fastsætter regler for afbrænding i fastbrændselsovne/-fyr i Assens Kommune.

Fastbrændselsovne/-fyr er enhver form for fyringsanlæg til fast brændsel i en husstand herunder:

- Brændeovn.
- Trépille kamin.
- Pejls og pejseindsats.
- Fastbrændselsfyr.
- Masseovn.

- Stokerfyr.
- Pillefyr.

§28.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere, grundejere, sommerhuse, fritidshuse, kolonihavehuse og fleksboliger i Assens Kommune.

Alle borgere og grundejere har pligt til at overholde Assens Kommunes ordning for afbrænding i fastbrændselsovne/-fyr.

§28.3 Beskrivelse af ordningen

I fastbrændselsovne/-fyr må der kun bruges rent tørt brænde så som kløvet træ, træpiller, træflis og træbriketter.

Der må kun fyres med den type brændsel, som producenten af fastbrændselsoven/-fyret anbefaler i prøvningsattesten.

Ved optænding kan der anvendes kvas, pindebrænde, optændingsblokke eller en lidt krøllede avissider.

Røgen fra fastbrændselsovne/-fyr må ikke give synligt eller lugtende røgnedslag hos naboer udover afblusningsperioden. Dette undgås ved kun at afbrænde tørt træ.

Afblusning er ved optænding og lige efter påfyldning af nyt brænde.

Ikke tilladte brændselstyper

Der må ikke fyres med affaldstræ eller husholdningsaffald i fastbrændselsovne/-fyr.

Affaldstræ er enhver form for behandlet træ herunder blandt andet:

- Imprægneret træ.
- Lakeret træ.
- Limet træ.
- Malet træ.
- Spånplader.
- MDF-plader.
- Plastlaminatplader.
- Savsmuld fra behandlet træ.
- Træpaller.
- Jernbanesveller og telefonpæle.

Affaldstræ skal bortskaffes i henhold til de kommunale ordninger i dette regulativ.

Husholdningsaffald er blandt andet:

- Mad- og drikkekartoner.
- Pap.

- Plast.
- Farvede og glittede reklamer og blade.

Husholdningsaffald skal bortskaffes i henhold til de kommunale ordninger i dette regulativ.

Dispensation

Borgere og grundejere kan få dispensation til afbrænding af udtjente træpaller eksklusiv limtræsklodser, som ikke er imprægneret med PCP (Pentachlorphenol) eller andre imprægneringstyper. Udtjente træpaller må ikke være tilsmudset med andre kemikalier eller olier.

For at få dispensation skal borgere og grundejere indsende dokumentation til Assens Kommune på, at batchen af de udtjente træpaller kun har gennemgået en varmebehandling. Dokumentationen kan være i form af en underskrevet erklæring fra producenten af pallerne.

De varmebehandlede, udtjente træpaller må ikke afbrændes før skriftlig tilladelse fra kommune foreligger.

Bilag 1. Generelle regler

Dette bilag gælder generelt for følgende ordninger: §10 madaffald, §11 papiraffald, §12 papaffald, §13 glasaffald, §14 metalaffald, §15 plastaffald, §16 mad- og drikkekartonaffald, §17 farligt affald §18 tekstilaffald og §19 restaffald.

Pligter

I Assens Kommune har alle henteordninger afhentning ved skel (matrikel skel).

Borgere og grundejere i områder, som er omfattet af ordninger med fælles affaldsløsninger - affaldsøer eller genbrugsøer, er forpligtet til at benytte disse. Der gives ikke dispensation til at kunne benytte egne beholdere/sække i stedet for.

Borgere og grundejere i områder, som er omfattet af ordninger med sækkeløsninger, er forpligtet til at benytte disse.

I områder, hvor der i regnfulde perioder og om vinteren er udfordringer med kørsel på vejene i områderne, har borgere og grundejere pligt til at bruge sække til affaldet og benytte midlertidigt opstillet container til fællesløsninger ved stamveje. Assens Affald og Genbrug A/S informerer berørte beboere, inden fællesløsning træder i kraft. Assens Kommune og Assens Affald og Genbrug A/S vurderer behovet i hvert enkelt tilfælde.

Ved nybyggeri skal grundejer tilmelde ejendommen til renovation hos Assens Affald og Genbrug A/S.

Ved brand af ejendom, hvor den bliver ubeboelig, skal grundejer kontakte Assens Kommune, Miljø og Natur for renovation.

Som dokumentation for eventuelle ikke overholdte bestemmelser er Assens Kommune og Assens Affald & Genbrug A/S berettiget til at tage billeder af de pågældende forhold.

Borgere og grundejere kan aflevere affald til Nationale frivillige tilbagetagningsordninger. Listen over affaldstyper under tilbagetagningsordninger kan ses på [Miljøstyrelsens hjemmeside](#).

Afhentning af affald

Beholderordninger får som udgangspunkt tømt i tidsrummet mellem 05:00 – 18:00 på hverdage i henhold til tømningsskalender, dog kan kommunalbestyrelsen ændre det fastsatte tidspunkt for tømning.

Den gældende tømningssplan fastlægges af Assens Affald og Genbrug A/S.

Tømningsskalender kan ses på [Assens Affald og Genbrug A/S hjemmeside](#) ved indtastning af adresse. Det er også muligt at tilmelde sig til sms-besked.

Normalt afhentes genanvendeligt emballageaffald først fra kl. 07:00 for at undgå unødigt støj.

Beholdere, som ikke er sorteret korrekt i henhold til dette regulativ og sorteringsguiden på forsyningens hjemmeside, bliver ikke tømt. Renovationsmedarbejderen afleverer i stedet en hænger, hvori fejlsorteringen er anført.

Borgere og grundejere skal herefter selv sørge for at sortere affaldet korrekt og bortskaffe affaldet ved hjælp af de øvrige ordninger for den pågældende affaldstype. Der kan også bestilles en ekstra tømning efter korrekt sortering, som faktureres borger/grundejer.

Manglende afhentning af affald

Ved manglende tømning har borgere og grundejere pligt til at melde det til Assens Affald og Genbrug A/S senest på 3. hverdag efter planlagt tømningssdag.

Hvis henvendelsen kommer efter denne tidsfrist, eller er selvforskyldt ved manglende fremsættelse af beholder, skal grundejeren/borgeren selv herefter sørge for at sortere affaldet korrekt og bortskaffe affaldet ved hjælp af de øvrige ordninger for den pågældende affaldstype. Der kan også bestilles en ekstra tømning efter korrekt sortering, som faktureres borger/grundejer.

Der gives ikke refusion for gebyrer ved manglende tømninger, som borgere og grundejere ikke giver meddelelse om rettidig.

Borgere og grundejere er forpligtiget til at holde sig orienteret om tømningssdage samt eventuelle ændringer. Der kan blandt andet forekomme ændringer af tømningssdage omkring helligdage. Det er altid muligt at holde sig orienteret om aktuelle tømningssdage via [Assens Affald og Genbrug A/S hjemmeside](#).

Nedgravede fællesløsninger ved boligselskaber m.v. tømmes i henhold til fyldningsgrad, dog skal mad- og restaffald tømmes senest hver 14. dag.

Opsamlingsmateriel

Beholdere, miljøbokse og nedgravede beholdere leveres af, tilhører og serviceres ved almindelig vedligeholdelse af Assens Affald og Genbrug A/S. Opsamlingsmateriellet er betinget af, hvilket område ejendommen er placeret i.

Borgere og grundejere kan ikke frasige sig opsamlingsmateriel.

Beholdere må ikke fjernes fra ejendommen ved ejerskifte, idet beholderne er entydigt identificeret med stregkode til ejendommen med adresse og beholdernummer.

Boligselskab m.v. kan etablere fælles affaldsløsninger med større containere, som bestilles ved Assens Affald og Genbrug A/S. Mulige 1-rums størrelser er 240 L beholder eller 370 L, 400 L, 660 L og 770 L containere.

Hvis et boligselskab m.v. på eget initiativ ønsker at etablere fælles nedgravede affaldsløsninger, skal ejer selv betale for indkøb, etablering, vedligehold og om nødvendigt nyindkøb. Fælles nedgravede affaldsløsninger skal godkendes af Assens Affald og Genbrug A/S inden etablering for type, placering og kapacitet.

Beholdere, miljøbokse og nedgravede beholdere skal benyttes efter anvisning fra Assens Affald og Genbrug A/S, herunder også sortering i rumopdelte beholdere. Affaldstypen må kun komme i det dertil anviste rum.

Alt opsamlingsmateriel skal mærkes med piktogrammer, som angivet i den til enhver tid gældende affaldsbekendtgørelse.

Det påhviler desuden borgere og grundejere at efterkomme de bestemmelser, som kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

Erstatning af opsamlingsmateriel

Beholdere, som bortkommer eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgere/grundejere.

Ansvar for de skader, som opsamlingsmateriellet måtte forvolde tredje mand eller dennes ejendom, påhviler borgeren eller grundejeren.

Skader, som er forvoldt af renovationsmedarbejderen, er en forsikringssag mellem borger/grundejer og renovatør. Borger/grundejer skal straks meddele Assens Affald og Genbrug A/S om skaden, således at Assens Affald og Genbrug A/S kan foranledige kontakten til renovatør.

Kapacitet for opsamlingsmateriel

Det er borgerens og grundejerens ansvar at sikre, at kapaciteten af opsamlingsmateriellet er tilstrækkeligt til den affaldsmængde, der kan forekomme fra husholdningen og så overfyldning undgås.

En standard husstand har 2 stk. 240 L 2-delte beholdere og en enkeltrums beholder på 240 L. Skillevæggen i de 2-delte beholdere må ikke flyttes eller fjernes.

Vejledning for kapacitet og mulige beholderstørrelser kan ses på [Assens Affald og Genbrug A/S hjemmeside](#).

Overfyldte beholdere vil ikke blive tømt. Assens Affald og Genbrug A/S afgør, om opsamlingsmateriellet er overfyldt. Låget skal altid være lukket.

Borgere og grundejere kan ved enkeltstående situationer med manglende kapacitet bestille en ekstra tømning for egen regning ved Assens Affald og Genbrug A/S. Det overskydende affald skal fjernes inden ekstra tømning udføres.

Der må ikke opstå ophobning af affald ved siden af beholderne. Affald ved siden af beholderne skal fjernes uanset typen af beholdere eller opsamlingsmateriel.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning eller ophobning af affald ved beholdere, kan Assens Affald og Genbrug A/S – efter et forudgående skriftligt varsel – på grundejers regning ændre beholderstørrelse/tømningsfrekvens så overfyldning eller ophobning undgås.

Det er ikke tilladt at oplagre affald. Borgere og grundejere er ansvarlige for affaldet, indtil dette er afhentet af renovatøren.

Hvis der gentagne gange konstateres manglende eller uhensigtsmæssig fremsætning af beholdere på tømmedag, dvs. 3 på hinanden følgende tømmedage, kan Assens Affald og Genbrug A/S – efter et forudgående skriftligt varsel – på grundejers regning ændre til afhentning ved standplads.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning eller ophobning af affald ved fællesløsninger for boligselskaber m.v., kan Assens Affald og Genbrug A/S – efter et forudgående skriftligt varsel – på grundejers regning ændre beholderstørrelse/tømningsfrekvens eller tilmelde beholdere som supplement til nedgravede løsninger, så overfyldning eller ophobning undgås.

Anvendelse og fyldning af opsamlingsmateriel

Den enkelte affaldstype sorteres i henhold til bilag 6 i affaldsbekendtgørelsen og som vist på opsamlingsmateriel med skiltning og piktogram.

Beholdere må ikke fyldes mere end, at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Ved sækkeordninger skal borgere og grundejere sikre, at sække er lukket med knude (ingen elastik, snore o.lign.) på tømmedag. Sække må ikke fyldes mere end til eventuelle, markerede påfyldningsstreg.

Hvis madaffald ved fællesløsninger i sommerhusområder medfører uhygiejniske forhold og lugtgener, træffer Assens Affald og Genbrug A/S foranstaltninger, så disse forhold ophører.

Affald må ikke kunne fjernes med vinden.

Såfremt der er affald tilbage i beholdere eller i nedgravede fællesløsninger ved boligselskaber m.v., skal borgere og grundejere inden næste tømning sørge for at løsne affaldet, således at opsamlingsmateriellet kan tømmes helt ved næste tømning.

Borgere/grundejere må ikke presse affaldet sammen i beholdere eller i nedgravede fællesløsninger ved boligselskaber m.v., men skal sikre, at affaldet let kan tømmes ud af opsamlingsmateriellet.

Det genanvendelige affald skal sorteres i henhold til dette regulativ og sorteringsguiden på [Assens Affald og Genbrug A/S hjemmeside](#). Fejlsorteringer medfører øget omkostninger for affaldsbortskaffelsen, som vil påvirke næste års affaldsgebyr, idet affaldsområdet er et hvile-i-sig-selv område.

Affald, som ikke er sorteret korrekt, bliver ikke afhentet. Renovationsmedarbejderen afleverer i stedet en hænger, hvori fejlsorteringen er anført. Der bliver tillige taget et foto til dokumentation til Assens Affald og Genbrug A/S. I forbindelse med den næste ordinære tømmedag vil der blive tømt, hvis affaldet i mellemtiden er sorteret ved borgers/grundejers foranstaltning.

Følgende affald må ikke lægges/hældes i beholdere eller i nedgravede containere:

- Flydende affald af enhver art
- Jord
- Haveaffald
- Sand
- Gødning
- Bygningsaffald
- Kloakslam
- Farligt affald eller kemikalier

Force majeure

Hvis der forekommer perioder, hvor affald ikke afhentes ved husstanden på grund af f.eks. strejke eller vejrlig, kan Assens Kommune anvise affaldet opsamlet i sække med henblik på efterfølgende afhentning eller aflevering i midlertidigt opstillede affaldscontainere i nærområdet eller på kommunens genbrugspladser.

Bilag 2. Placering af beholdere og adgangsveje

Beholdere og fællesløsninger for boligselskaber m.v. skal placeres, så afhentning af affaldet kan foretages efter Arbejdstilsynets gældende vejledning vedrørende indretning og brug af dagrenovationssystemer.

Hvis Assens Affald og Genbrug A/S skønner, at adgangsforholdene ikke er i overensstemmelse med disse bestemmelser, er borgere og grundejere pligtig til at udbedre forholdene, således at renovationsarbejdet kan udføres forsvarligt. Udbedring af adgangsforhold skal godkendes af Assens Affald og Genbrug A/S.

Alle udgifter forbundet med anlæg og vedligeholdelse af belægning afholdes af borgere og grundejere.

Ved tvivl om forholdene omkring afhentningssted kontaktes Assens Affald og Genbrug A/S for nærmere bestemmelser herom.

Skel ordningskrav

Henteordninger i Assens Kommune er baseret på en skel-skelindsamling. Dette betyder, at borgere og grundejere skal placere beholdere frit tilgængeligt i skel eller ud til offentlig farbar vej (stamvej) på tømmedage, medmindre ejendommen er tilmeldt standplads ordning.

Ved enligt beliggende landejendomme er skel eller offentlig farbar vej (stamvej) defineret som værende ved den naturlige tilkørselsvej eller vendeplads på 15 x 15 meter, begge skal være asfalteret eller med stampet belægning.

Er beholdere ikke anbragt i henhold til betingelserne, er Assens Affald og Genbrug A/S ikke forpligtet til at tømme beholderen. Borgere og grundejere kan, når betingelserne for tømning er opfyldt, bestille ekstra tømning for egen regning.

Krav til placering:

- Beholdere skal stå med håndtaget ud mod vej på tømmedag ved skel.
- Beholderne skal være sat frem til skel inden kl. 05:00 på tømmedag.
- Beholderes låg skal være lukket
- Beholdere skal placeres, så de er lettilgængelige i forbindelse med tømning. Dette kan betyde, at beholdere skal længere frem mod vejen end matrikelstel.
- Beholdere skal placeres i niveau med vej/fortov ved tømning.
- Beholdere skal placeres, så en sundheds- og sikkerhedsmæssig forsvarlig tømning af beholdere er mulig for renovatørens afhentning af affaldet.
- Placering af beholdere ved skel i forbindelse med tømning skal opfylde samme betingelser, som er gældende for standplads og adgangsvej.
- Beholdere må ikke stå permanent på fortove eller andre offentlige arealer.
- Borgere og grundejere har pligt til at stille eget areal til rådighed til beholdere i perioden mellem tømninger.
- Efter endt tømning skal borgere/grundejere selv stille beholdere tilbage på standplads samme dag.
- Beholdere afleveres efter tømning ved skel på egen matrikel eller ved farbar vej (stamvej).
- Beholdere kan blive lagt ned af renovatøren efter tømning, hvis der er kraftig blæst.

Krav til kørevej for renovationsbiler:

- Kørevejen skal overholde de almindelige gældende krav til frihøjde og bredde i henhold til vejlovgivning. Frihøjde er min. 4,20 m og bredde er 3,50 m.
- Kørefast underlag f.eks. asfalt eller stampet belægning, som skal være vedligeholdt.
- Udhængende grene og kviste skal fjernes.
- Der skal være ryddet for sne og is, og være sikret mod glat føre.

- Kørevej skal være farbar hele året.
- Kørevej skal være fri for forhindringer såsom biler, traktorer, landbrugsmaskiner og lignende.
- Privatfælles veje og private veje skal være kørebar uden huller. Såfremt huller ikke udbedres, skal der benyttes sække til affaldet og afleveres i fælles containere ved stamvej.
- Privatfælles veje og private veje skal i regnfulde periode være kørebar ellers skal der benyttes sække til affald og afleveres i fælles containere ved stamvej.
- Renovatøren har ret til at undlade at tømme beholdere, hvis afhentning grundet vejrlig ikke kan ske forsvarligt og uden risiko for arbejdsskader og -ulykker.
- Såfremt grundejer af privat vej ikke tillader kørsel med komprimatorbiler/lastbiler, skal beholdere sættes til stamvej på tømmedag.
- Renovationsbiler kan maksimalt bakke 50 m for afhentning af affald.

Krav til adgangsvej:

- Adgangsvej mellem standplads og holdeplads for renovationsbilen skal have en frihøjde til træer, carporte og døråbning på minimum 2 meter og en fribredde på minimum 1 meter.
- Adgangsvej skal være farbar og ryddet for diverse genstande, såsom andet affald, cykler, barnevogne, udhængende grene og lignende.
- Døre, låger og lignende skal kunne fastholdes i åben stilling.
- Anslagslister, tærskler og trin skal forsynes med faste skråkiler/ramper eller lignende, så passage med kørende materiel lettes.
- Adgangsvej skal være ryddet for sne og gruset ved glat føre.
- Adgangsvej skal være plan, jævn og med kørefast underlag f.eks. asfalt eller fliser.
- Fald/stigning må maksimalt være på 1:10 (svarende til en stigning på 1 m over en afstand på 10 m).
- Ved anvendelse af teknisk hjælpemiddel f.eks. kærre skal adgangsforholdene til beholdere give plads til, at det tekniske hjælpemiddel kan komme helt hen til beholdere.
- Adgangsvejen skal være godt belyst, så renovatøren nemt kan orientere sig.
- Renovatøren har ret til at undlade at tømme beholdere, hvis afhentning grundet vejrlig ikke kan ske forsvarligt og uden risiko for arbejdsskader og -ulykker.
- Alle udgifter forbundet med anlæg og vedligeholdelse af belægning og lignende afholdes af borgere og grundejere.

Krav til standplads:

- Borgere og grundejere kan mod ekstrabetaling pr. beholder vælge at få afhentet beholdere ved en standplads-standplads løsning. Renovatøren henter beholdere ved standpladsen og bringer beholdere tilbage til standplads efter tømning.
- Borgere og grundejere kan mod ekstrabetaling pr. beholder vælge at få afhentet beholdere ved en standplads-skel løsning. Renovatøren henter beholdere ved standpladsen og placerer beholdere i skel eller ved offentlig farbar vej (stamvej) efter tømning.
- Forudsætning for at kunne vælge én af løsningerne er, at adgangsforholdene overholder krav til adgangsvej, og at afstanden fra skel til standplads maksimalt er enten 40 meter, 60 meter eller 80

meter afhængig af borgers og grundejers valg. Størrelsen for ekstrabetalingen afhænger af afstanden.

- Arbejdstilsynets regler skal overholdes til enhver tid.
- Assens Affald og Genbrug A/S vurderer i hver enkelt sag, om forholdene lever op til kravene for standplads-standplads løsning og standplads-skel løsning.

Krav til standplads for landejendomme med lang tilkørselsvej:

- Der skal være en vendeplads på 15 x 15 m.
- Vendepladsen skal have kørefast underlag f.eks. asfalt eller stampet belægning, som skal være vedligeholdt.
- Kravene til kørevej for renovationsbiler gælder også for vendepladser.
- Beholderes standplads må højst være 3 m fra vendepladsen.
- Der skal være gangareal fra beholdere til bagenden af renovationsbiler i 1 meters bredde.
- Kravene til adgangsvej gælder også for gangarealet.
- Alle udgifter til etablering af vendeplads afholdes af grundejere.

Krav til nedgravede fællesløsninger ved boligselskaber m.v.:

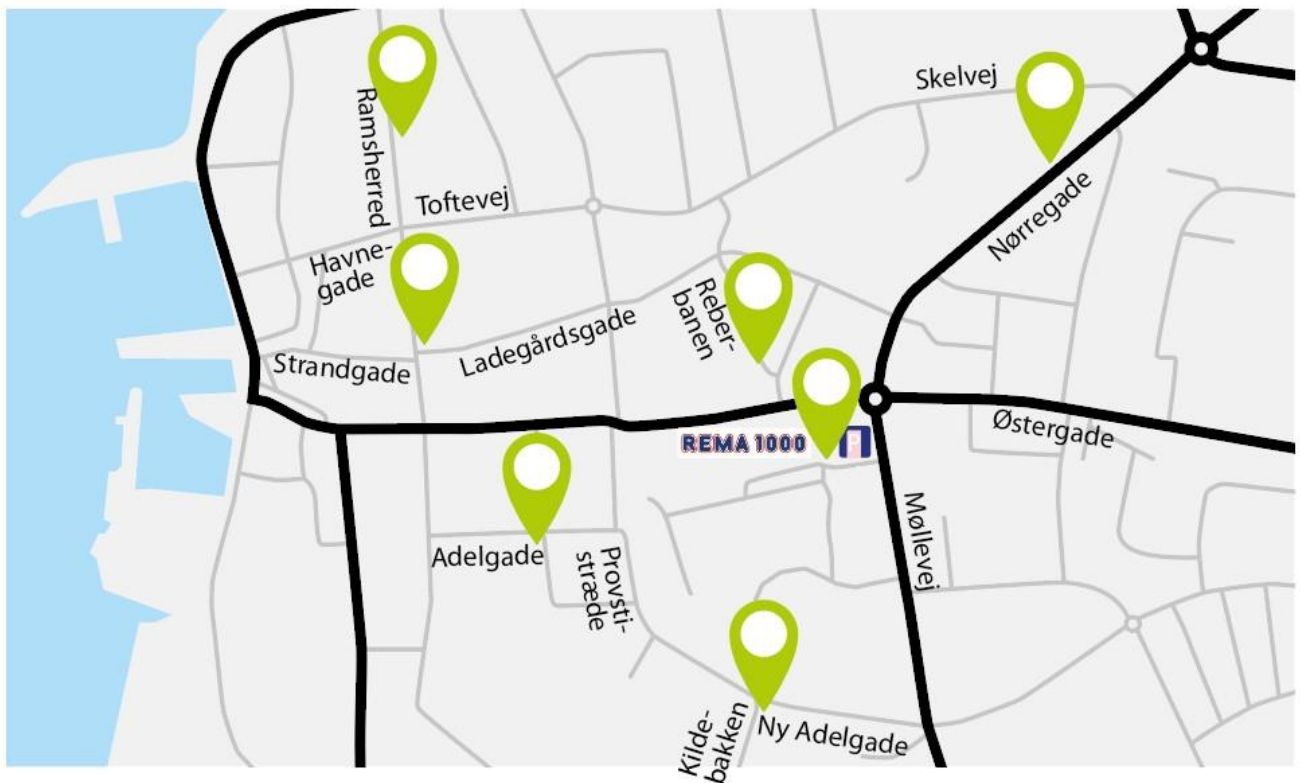
Ønsker boligselskaber m.v. for egen regning at etablere nedgravede fællesløsninger skal Assens Affald og Genbrug A/S kontaktes i god tid. På [Assens Affald og Genbrug A/S hjemmeside](#) findes vejledning for etablering af nedgravede fællesløsning. Vejledningen skal overholdes mht. alle krav. Både placering, type og kapacitet skal godkendes af Assens Affald og Genbrug A/S inden etablering.

Fælles affaldsløsninger ved boligselskaber m.v. skal omfatte alle henteordningerne og skal tømmes af Assens Affald og Genbrug A/S.

Hvis det efter ibrugtagning af nedgravede fællesløsninger viser sig, at kapaciteten er for lille, skal der tillige bruges beholdere fra Assens Affald og Genbrug A/S.

Bilag 3. Genbrugsøer Assens indre by

Der er etableret 5 genbrugsøer i Assens indre by til papiraffald, papaffald, metalaffald, glasaffald, plastaffald og mad- og drikkekartonaffald. Genbrugsøerne på Nørregade og Ny Adelgade etableres i 2023. Genbrugsøerne består af 3 nedgravede containere. Placeringen kan ses her på kortet.



Følgende ejendomme er omfattet af ordningen. Borgere og grundejere har pligt til at bruge dem:

Vejnavn	Berørte husnumre	Antal husstande
Adelgade	2-37	54
Badstuestræde	1-8	18
Baronvej	1-23	26
Bellevue	2-8	4
Damgade	1-40	57
Kattesundet	1	1
Kindhestegade	1-17	36
Kirkegyden	1-2	2
Korsgade	1-22	33
Ladegårdsgade	1-78	114
Lille Kirkestræde	2-4	14
Møllevænget	1-3	2
Ny Adelgade	1-93	100
Nygade	1-23	28
Nørregade	1-90A minus 61	97
Provstigade	1-10	11
Ramshered	1-76	77
Reberbanen	1-2	8
Store Kirkestræde	2-17	27
Ved Plums Gård	1-23 ulig numre	55
Willemoesgade	1-7	36
Østergade	1-124	189

Det er muligt for husstande i nærområdet at tilmelde sig frivilligt til brug af genbrugsøerne i stedet for egne beholdere, selvom husstanden har længere end 200 meter til nærmeste genbrugsø eller har plads på matriklen til egne beholdere. Tilmeldingen skal ske hos kommunen og den gives som personlig dispensation til ejer. Ved ny ejer bortfalder dispensationen automatisk.

Bilag 4. Adresser og kontaktoplysninger

Tilsynsmyndighed

Assens Kommune, Miljø og Natur

Rådhus Allé 5

5610 Assens

Tlf.: 64 74 75 11

industri@assens.dk

[Hjemmeside](#)

Driftsansvarlig

Assens Affald & Genbrug A/S

Forsyningsparken 2

5610 Assens

Tlf.: 63 44 90 00

post@assensforsyning.dk

[Hjemmeside](#)

Genbrugspladser

Supergenbrugscentre	Minigenbrugscentre	Døgngenbrugscentre
Assens Torø Huse Vej 15 5610 Assens	Aarup Indre Ringvej 22 5560 Aarup <i>Døgnåben zone</i>	Baagø Prinsehøjsvej 59 5610 Assens
Haarby Trunderupvej 3 5683 Haarby <i>Døgnåben zone</i>	Glamsbjerg Kastanievej 24 5620 Glamsbjerg <i>Døgnåben zone</i>	Helnæs Ryet 4 5631 Ebberup
Vissenbjerg Højmarken 1 5492 Vissenbjerg	Tommerup Ellehaven 52 5690 Tommerup	Vissenbjerg haveaffaldsplads Højmarken 6 5492 Vissenbjerg <i>Ingen glas, midlertidig plads</i>
Ny Vissenbjerg Kelstrupvej 9 5492 Vissenbjerg <i>Kommende inkl. døgnåben zone</i>		